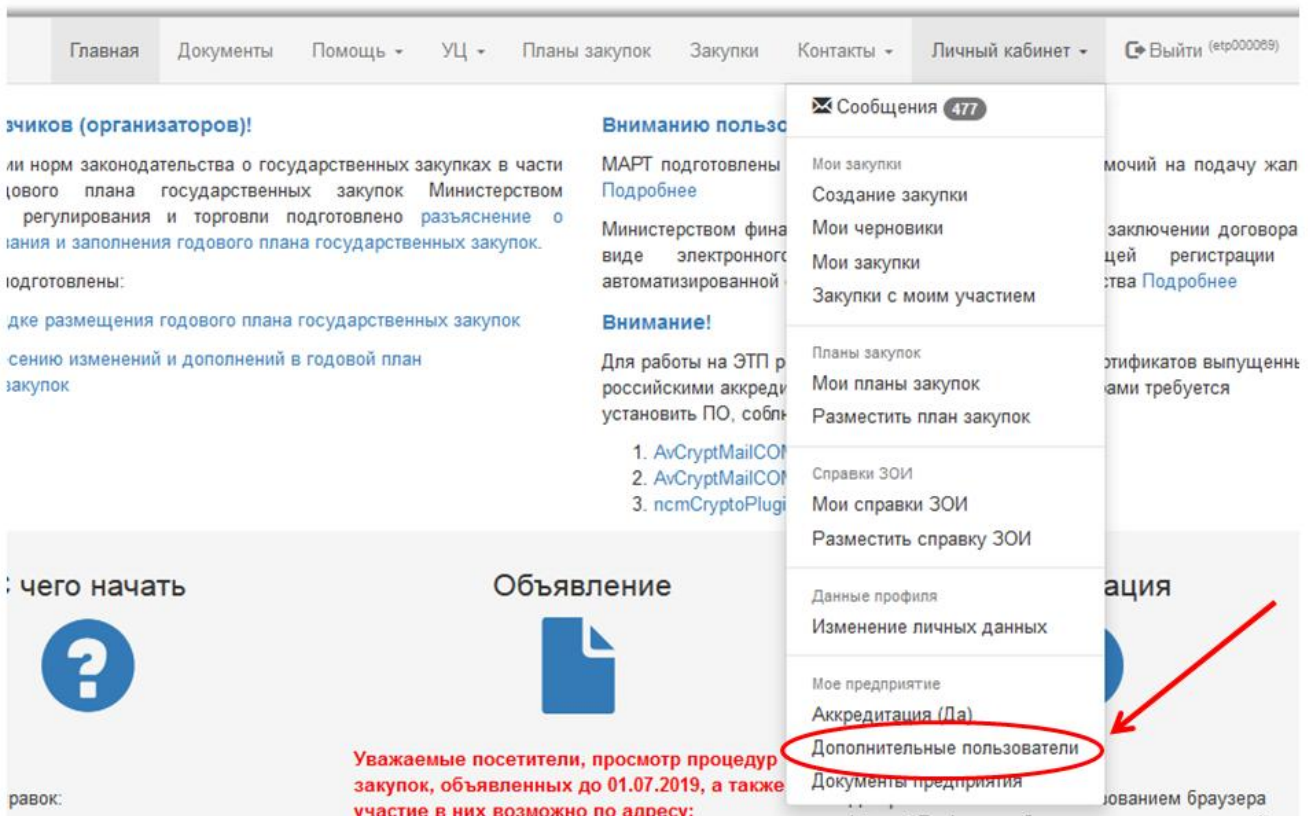


ИНСТРУКЦИЯ

о порядке добавления дополнительного пользователя на электронной торговой площадке НЦМиКЦ www.goszakupki.by

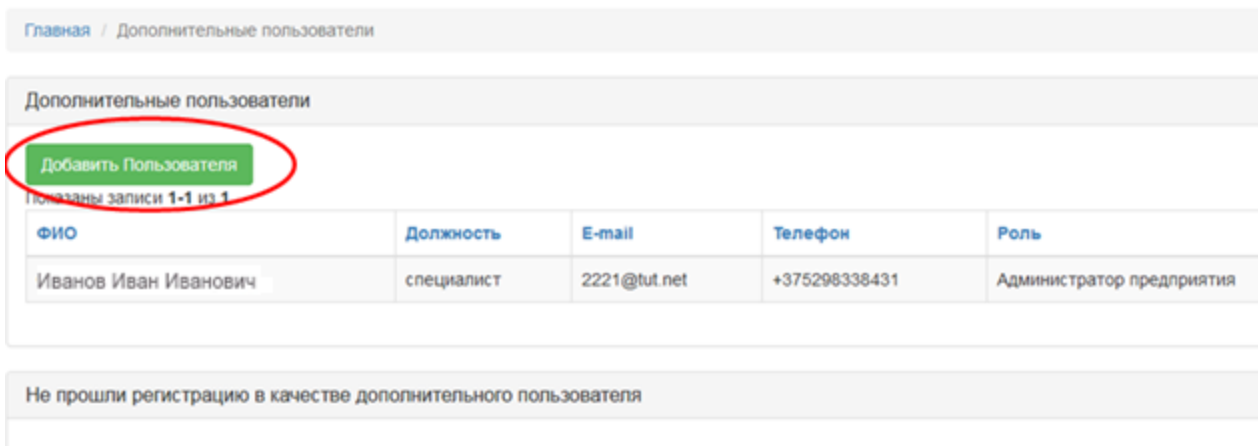
Дополнительные пользователи могут быть добавлены только главным пользователем организации.

1. Для добавления дополнительного пользователя войдите в кабинет главного пользователя и выберите пункт **Дополнительные пользователи**.



The screenshot shows the website interface with a top navigation bar. The 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) dropdown menu is open, and the 'Дополнительные пользователи' (Additional Users) option is circled in red. A red arrow points to this option from the right side of the screen.

2. В открывшемся окне нажмите «Добавить пользователя».



The screenshot shows the 'Дополнительные пользователи' (Additional Users) page. The 'Добавить Пользователя' (Add User) button is highlighted with a red circle. Below the button, there is a table with one user listed.

ФИО	Должность	E-mail	Телефон	Роль
Иванов Иван Иванович	специалист	2221@tut.net	+375298338431	Администратор предприятия

Below the table, there is a message: 'Не прошли регистрацию в качестве дополнительного пользователя' (Did not pass registration as an additional user).

3. Укажите e-mail дополнительного пользователя и нажмите «Далее»:

Главная / [Дополнительные пользователи](#) / Создать

Создание дополнительного пользователя

E-mail

test@icetrade.by

укажите e-mail дополнительного пользователя

Далее

4. Подпишите заявление на создание дополнительного пользователя:

Заявление на создание нового пользователя

Я, Иванов Иван Иванович, прошу зарегистрировать на ЭТП для предприятия в качестве дополнительного пользователя лицо, получившее сертификат открытого ключа электронной цифровой подписи, имеющее следующие данные: Email - test@icetrade.by

Подписать

Результатом станет сообщение – Данные для входа отправлены на e-mail.

Главная / [Дополнительные пользователи](#)

Данные для входа отправлены на Email: test@icetrade.by

5. Дополнительному пользователю на указанную почту придет письмо. После перехода по ссылке в письме, необходимо заполнить форму «Регистрация дополнительным пользователем» и нажать «Продолжить»:

Главная / Регистрация дополнительным пользователем

Регистрация дополнительным пользователем

Сертификат **выберите сертификат дополнительного пользователя**

Не выбран

Пароль

Подтверждение пароля

ФИО

Иванов Иван

ФИО (в род. падеже)

Иванова Ивана Ивановича

Должность

Директор

Должность (в род. падеже)

Директора

E-mail

Пример: myname@example.com

Телефон

Пример: +375172000000

Личный номер

1234567D996TB9 (латинские буквы)

Серия и номер паспорта (латинские буквы)

MP 1234567

Кем и когда выдан

Октябрьским РОВД г.Минска 30.10.2014г.

Действует на основании документа:

доверенности № 100 от 01.01.2019

Для регистрации необходимо присоединиться к регламенту ЭТП. Для ознакомления с регламентом нажмите [здесь](#)

☒ Присоединиться ☐ Отказаться

Продолжить

6. После успешной регистрации в качестве дополнительного пользователя на e-mail будет отправлено имя пользователя (логин) для входа на сайт.

За консультацией по добавлению дополнительного пользователя на электронной торговой площадке www.goszakupki.by обращайтесь по тел.: колл-центр **193**, +375 17 311-81-21, +375 17 311-81-22, +375 17 311-81-23, +375 17 311-81-24, +375 17 311-81-25 в г. Минске или в областные Филиалы НЦМиКЦ:

Филиал в г. Бресте

Телефоны: +375 162 25-14-05, +375 162 25-14-06, +375 162 25-14-08

Филиал в г. Витебске

Телефоны: +375 212 36-90-75, +375 212 36-90-74, +375 212 36-90-78

Филиал в г. Гомеле

Телефоны: +375 232 32-33-45, +375 232 32-88-21, +375 232 32-65-65

Филиал в г. Гродно

Телефоны: +375 152 55-93-91, +375 152 55-93-92, +375 152 55-93-94

Филиал в г. Могилеве

Телефоны: +375 222 71-23-40, +375 222 71-26-03, +375 222 32-26-86