

ИНСТРУКЦИЯ
по использованию на электронной торговой площадке
www.goszakupki.by проектов договоров, созданных в конструкторе
типовых условий договоров сервиса Министерства финансов
Республики Беларусь <https://workflow.by/>

ВАЖНО!

Функциональность ЭТП по использованию проектов договоров, созданных в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by>, является **дополнительным** (не обязательным) **инструментарием**, т.е. возможность размещения на ЭТП проекта договора, подготовленного заказчиком (организатором) самостоятельно, при публикации процедуры и для подписания участником-победителем сохраняется.

Предварительным требованием для работы на ЭТП с проектами договоров, подготовленными в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by> является регистрация в Личном кабинете портала <https://workflow.by> (наличие логина и пароля учетной записи).

Функциональность ЭТП по использованию проектов договоров, созданных в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by>, предусматривает возможность:

использования проектов договоров, созданных в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by>, **на этапе создания процедуры закупки;**

использования проектов договоров, созданных в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by>, **на этапе подписания договора с участником-победителем.**

1. Нажмите «Загрузить проект договора из конструктора» в нижней части окна при создании закупки:

2. В открывшемся окне введите логин и пароль, используемые при работе на портале <https://workflow.by>, нажмите «Далее»

Процедура выполняется однократно, ЭТП не осуществляет хранение введенных пользователем данных.

Срок поставки с

Загрузка проекта договора из конструктора

×

❗

Для использования функционала онлайн-сервиса конструктора типовых условий договоров портала <https://workflow.by/> Министерства финансов Республики Беларусь пройдите разовую процедуру идентификации и аутентификации с использованием логина и пароля:

Логин WORKFLOW:

Введите логин

Пароль WORKFLOW:

Введите пароль

ⓘ

Процедура выполняется однократно, ЭТП не осуществляет хранение введенных пользователем данных

Далее

Загрузка проекта договора из конструктора

❗ Для использования функционала онлайн-сервиса конструктора типовых условий договоров портала <https://workflow.by/> Министерства финансов Республики Беларусь пройдите разовую процедуру идентификации и аутентификации с использованием логина и пароля:

Логин WORKFLOW:

XXXXXXXXXX

Пароль WORKFLOW:

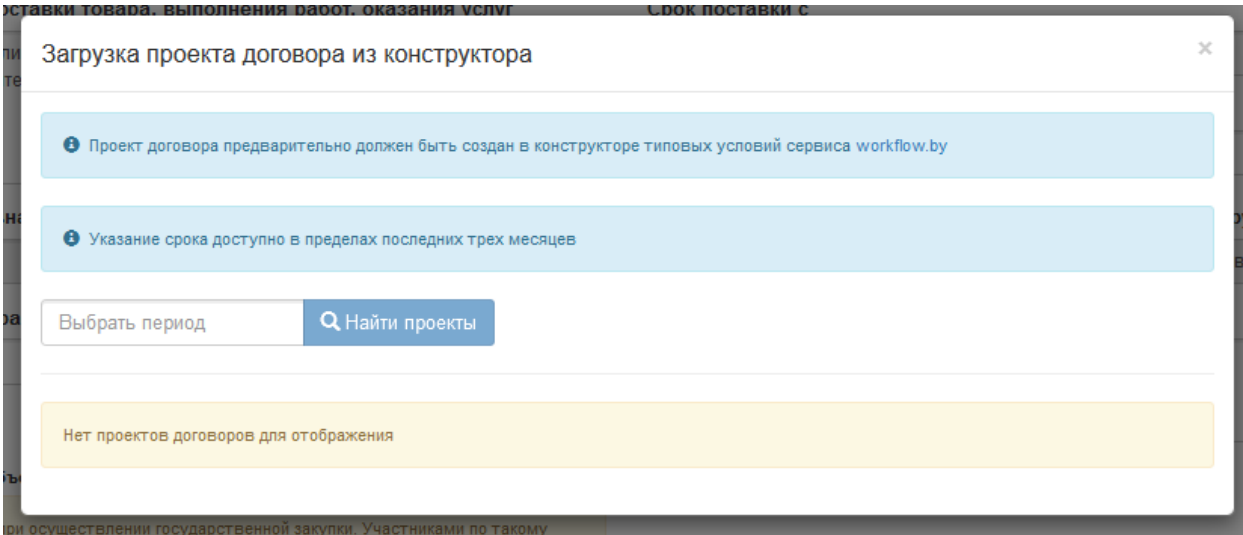
••••••••••

ⓘ Процедура выполняется однократно, ЭТП не осуществляет хранение введенных пользователем данных

Далее

При возникновении ошибок попробуйте ввести логин и пароль заново и нажмите кнопку «Далее».

3. После успешной процедуры идентификации и аутентификации откроется окно:



Загрузка проекта договора из конструктора

❗ Проект договора предварительно должен быть создан в конструкторе типовых условий сервиса workflow.by

❗ Указание срока доступно в пределах последних трех месяцев

Выбрать период

Нет проектов договоров для отображения

4. Выберите период в течение которого в конструкторе типовых условий договоров сервиса https://workflow.by создавался проект договора, нажмите «Применить», далее – «Найти проекты»:

Загрузка проекта договора из конструктора

Проект договора предварительно должен быть создан в конструкторе типовых условий сервиса workflow.by

Указание срока доступно в пределах последних трех месяцев

Выбрать период

| апр. 2025 | | | | | | | май 2025 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|
| пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

12.05.2025 - 14.05.2025

5. После отображения проекта (-ов) договора (-ов) предварительно созданных в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by>, нажмите кнопку «Загрузить» в строке с необходимым проектом:

Загрузка проекта договора из конструктора

Проект договора предварительно должен быть создан в конструкторе типовых условий сервиса workflow.by

Указание срока доступно в пределах последних трех месяцев

12.05.2025 - 14.05.2025

| | | | | | |
|---|------|------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| <u>Форма договора на</u> <u>покупку товара</u> | Тест | 13.05.2025 | Петров Петр Петрович | ООО АСФРгест-1, УНП: 300003606 | <input type="button" value="Загрузить"/> |
| ЗЦП | зцп | 13.05.2025 | Петров Петр Петрович | ООО АСФРгест-1, УНП: 300003606 | <input type="button" value="Загрузить"/> |

6. После успешной загрузки проекта договора завершите формирование приглашения и нажмите «Проверить резервирование средств»:

Документы

aukcionnye-dokumenty_1747213731.docx

form-a-dogovora-na-pokupku-tovara_1747213745.docx

Тест

Проект договора из КД WORKFLOW

Проект договора, документы процедуры закупки

Допустимые типы файлов: doc,docx,xls,xlsx,ppt,pdf,bxt,zip,gzip,bz,tgz,arj,tar,gif,png,jpg,jpeg,bmp,wmf

Загрузить файл

Загрузить проект договора из конструктора

Проверить резервирование средств

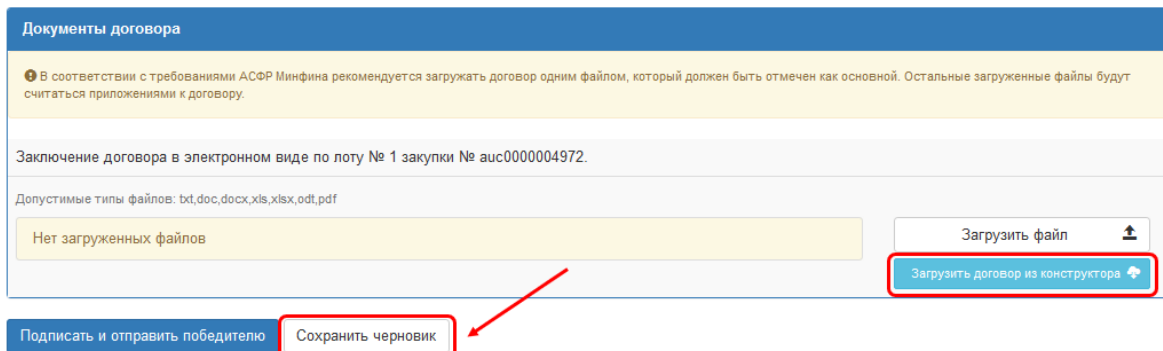
Сохранить черновик

ВАЖНО!

Чтобы внести изменения в проект договора, отредактируйте его в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by>, затем удалите из приглашения и добавьте заново, используя функционал, описанный выше.

II Использование проектов договоров, созданных в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by>, на этапе подписания договора с участником-победителем.

1. На этапе размещения проекта договора для подписания участником-победителем после заполнения карточки договора нажмите «Сохранить черновик», затем – «Загрузить договор из конструктора»:



Документы договора

В соответствии с требованиями АСФР Минфина рекомендуется загружать договор одним файлом, который должен быть отмечен как основной. Остальные загруженные файлы будут считаться приложениями к договору.

Заключение договора в электронном виде по лоту № 1 закупки № auc0000004972.

Допустимые типы файлов: txt, doc, docx, xls,xlsx, odt, pdf

Нет загруженных файлов

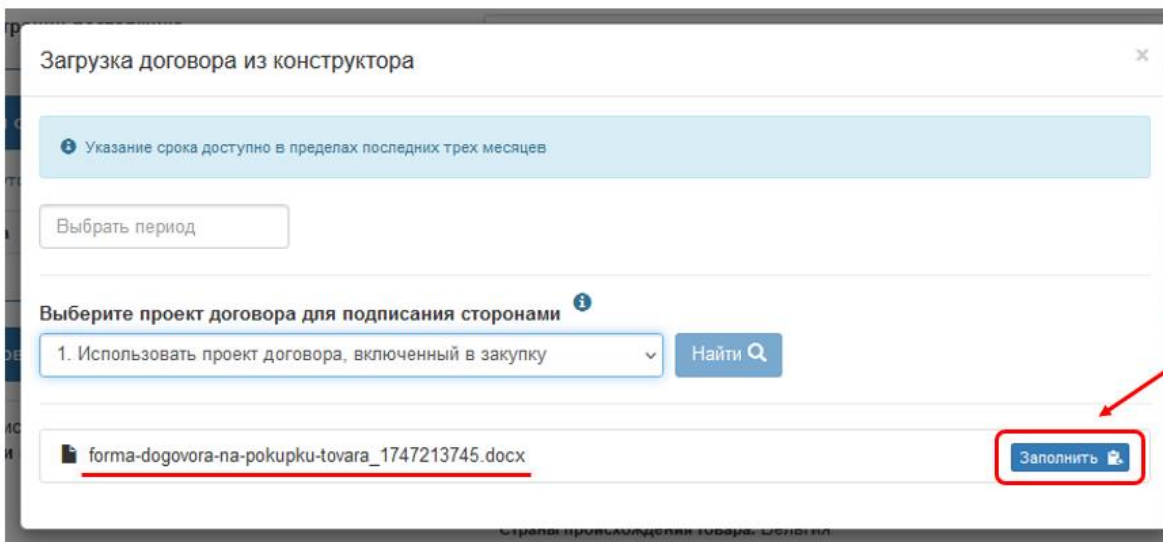
Загрузить файл

Загрузить договор из конструктора

Подписать и отправить победителю

Сохранить черновик

2. Для случая, когда проект договора был создан в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by> и включен в приглашение при публикации процедуры на ЭТП, для заполнения проекта договора данными из карточки договора нажмите «Заполнить»:



Загрузка договора из конструктора

Указание срока доступно в пределах последних трех месяцев

Выбрать период

Выберите проект договора для подписания сторонами

1. Использовать проект договора, включенный в закупку

Найти

forma-dogovora-na-pokupku-tovara_1747213745.docx

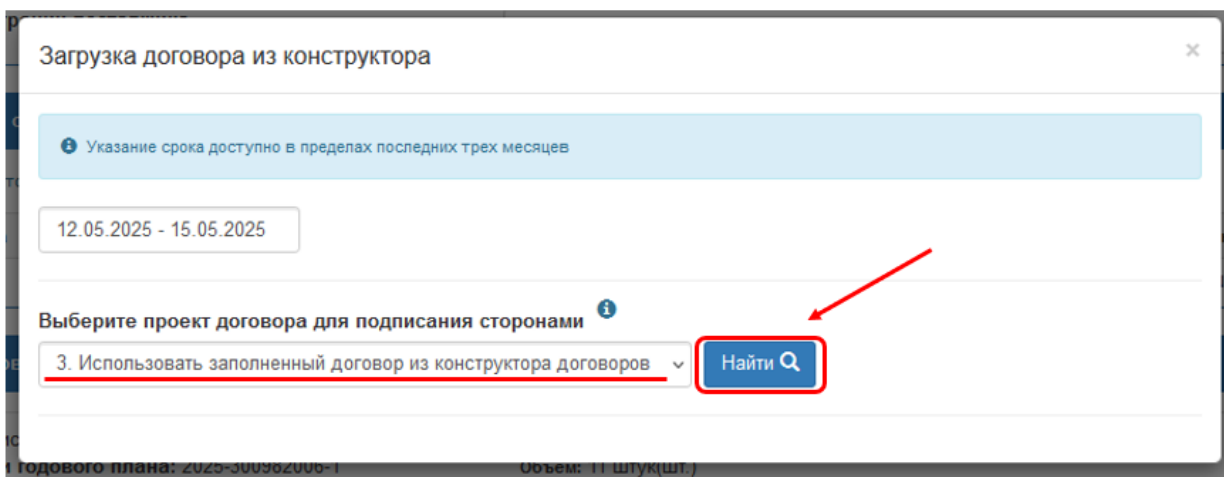
Заполнить

! Статус договора на портале <https://workflow.by> изменится со статуса «Черновик» на «Заполнен».

Закройте окно «Загрузка договора из конструктора», **перейдите на портал workflow.by, дозаполните договор и присвойте ему статус «Подготовлен»:**

! Если окно «Загрузка договора из конструктора» осталось открытым, то после завершения работы в <https://workflow.by>, можно сразу нажать кнопку «Добавить» и переходить к пункту 4 инструкции.

3. После завершения работы в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by> в окне карточки договора нажмите на кнопку «Загрузить договор из конструктора» и в поле «Выберите проект договора для подписания сторонами» выберите значение «3. Использовать заполненный договор из конструктора договоров»:



Загрузка договора из конструктора

Указание срока доступно в пределах последних трех месяцев

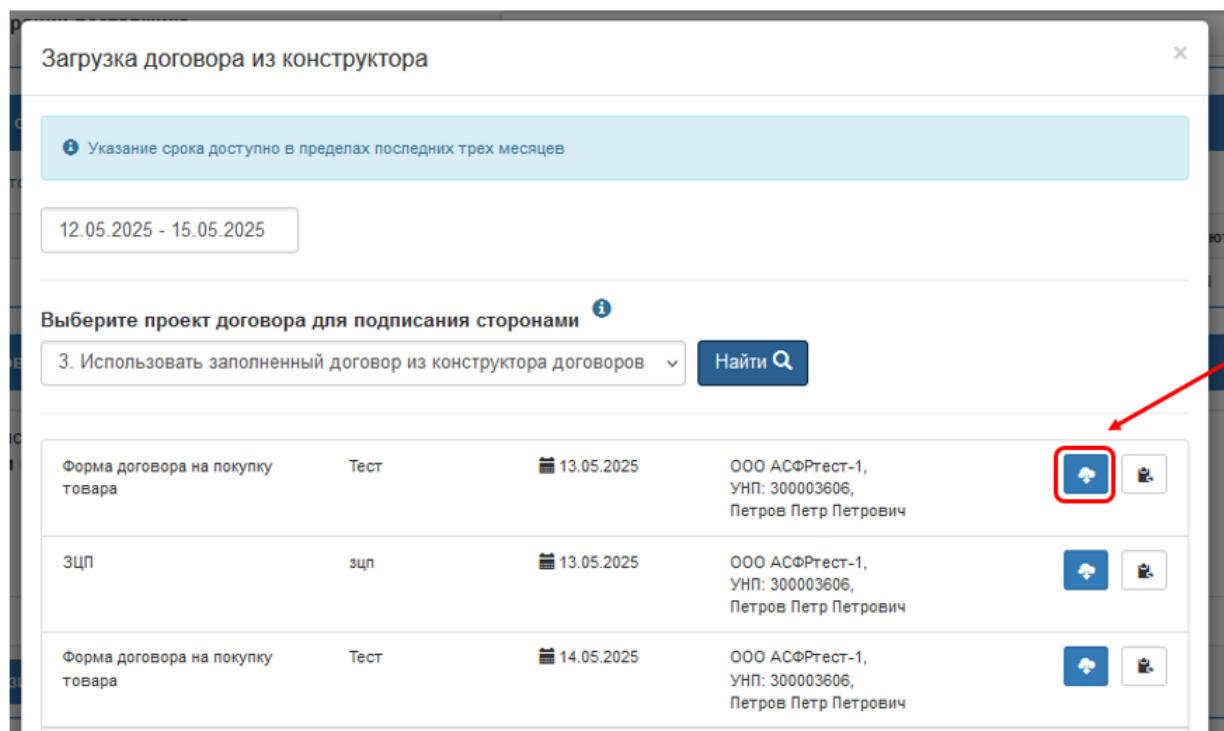
12.05.2025 - 15.05.2025

Выберите проект договора для подписания сторонами

3. Использовать заполненный договор из конструктора договоров

Найти

После отображения проекта договора (-ов) нажмите «Загрузить» в строке с необходимым проектом:



Загрузка договора из конструктора







Указание срока доступно в пределах последних трех месяцев

12.05.2025 - 15.05.2025

Выберите проект договора для подписания сторонами

3. Использовать заполненный договор из конструктора договоров

Найти

| | | | | | |
|----------------------------------|------|------------|---|---|---|
| Форма договора на покупку товара | Тест | 13.05.2025 | ООО АСФРест-1, УНП: 300003606, Петров Петр Петрович |  |  |
| ЗЦП | зцп | 13.05.2025 | ООО АСФРест-1, УНП: 300003606, Петров Петр Петрович |  |  |
| Форма договора на покупку товара | Тест | 14.05.2025 | ООО АСФРест-1, УНП: 300003606, Петров Петр Петрович |  |  |

! На данном этапе можно «перезаполнить» проект договора данными из карточки договора, если проект договора находится в статусе «заполнен» в сервисе <https://workflow.by>, для этого нажмите кнопку «Заполнить».

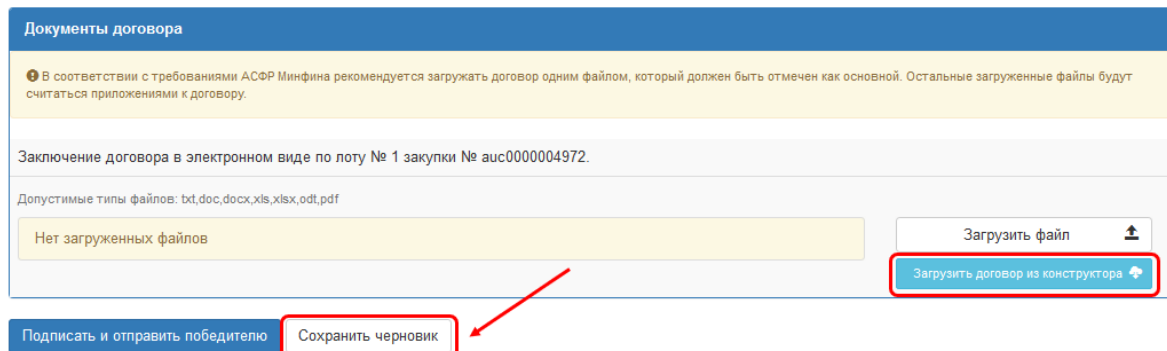
Затем «Добавить»:

4. Проект договора будет загружен в карточку договора (и иметь соответствующую отметку):

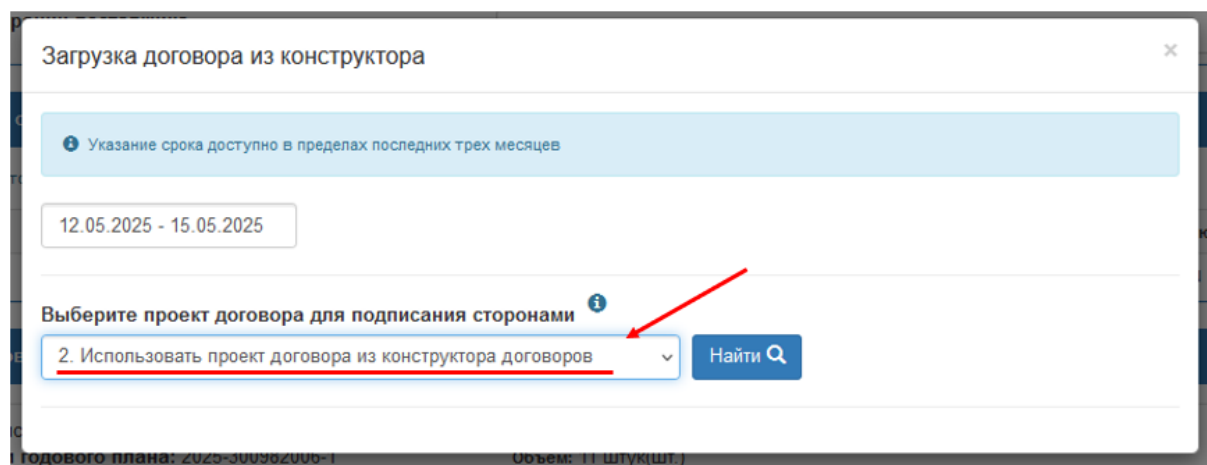
Проверьте корректность содержимого файла проекта договора, подпишите и отправьте участнику-победителю.

ВАЖНО!

1. Для случаев, когда проект договора в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by> на этапе публикации процедуры на ЭТП не формировался, после заполнения и сохранения карточки договора в черновик выберите «Загрузить договор из конструктора»:

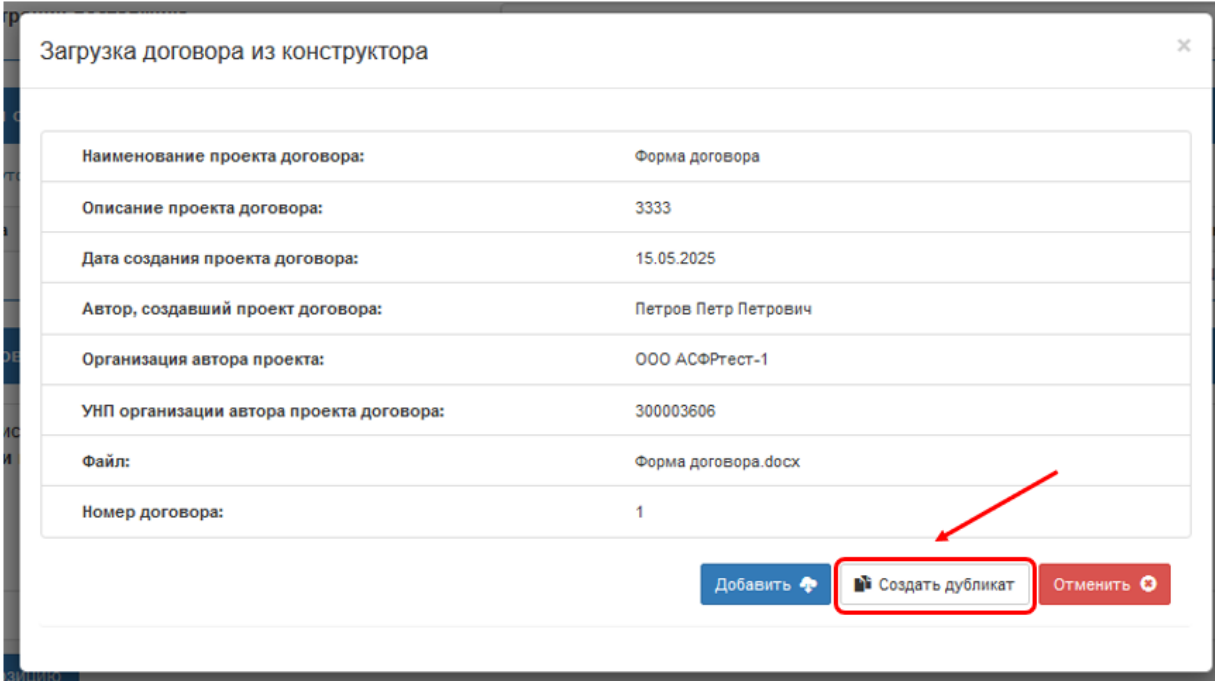


В открывшемся окне в поле «Выберите проект договора для подписания сторонами» выберите значение «2. Использовать проект договора из конструктора договоров»:





и повторите описанные выше действия по дополнению проекта договора в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by> и добавлению в карточку договора.

2. Для случая, когда процедура многолотовая, для создания дубликата заполненного проекта договора выберите «Создать дубликат»:



| Наименование проекта договора: | Форма договора |
|--|----------------------|
| Описание проекта договора: | 3333 |
| Дата создания проекта договора: | 15.05.2025 |
| Автор, создавший проект договора: | Петров Петр Петрович |
| Организация автора проекта: | ООО АСФРгест-1 |
| УНП организации автора проекта договора: | 300003606 |
| Файл: | Форма договора.docx |
| Номер договора: | 1 |

Добавить  **Создать дубликат**  Отменить

После перейдите на портал <https://workflow.by>, найдите проект договора - он будет в статусе «Заполнен», и сохраните его под другим названием, чтобы его было легче найти на ЭТП при загрузке в карточку договора. Далее в окне заполнения карточки договора нажмите на кнопку «Загрузить договор из конструктора», в появившемся окне в поле «Выберите проект договора для подписания сторонами» выберите значение «Использовать заполненный договор из конструктора договоров», задайте необходимый период и нажмите кнопку «Найти». После отображения проекта договора(ов) нажмите кнопку «Заполнить» в строке с искомым договором. Закройте окно «Загрузка договора из конструктора», перейдите на портал <https://workflow.by/>, дозаполните договор и присвойте ему статус **«Подготовлен»**. Выполните действия из пунктов 3 – 4 раздела II.

За консультацией по работе на электронной торговой площадке <https://goszakupki.by> обращайтесь по тел.: колл-центр 193, +375 17 311-81-21, +375 17 311-81-23, +375 17 311-81-22, +375 17 311-81-24, +375 17 311-81-25 в г. Минске или в областные Филиалы НЦМиКЦ:

Филиал в г. Бресте

Телефоны: +375 162 25-14-05, +375 162 25-14-06, +375 162 25-14-08

Филиал в г. Витебске

Телефоны: +375 212 36-90-75, +375 212 36-90-75, +375 212 36-90-78

Филиал в г. Гомеле

Телефоны: +375 232 32-33-45, +375 232 32-88-21, +375 232 32-65-65

Филиал в г. Гродно

Телефоны: +375 152 55-93-91, +375 152 55-93-92, +375 152 55-93-94

Филиал в г. Могилеве

Телефоны: +375 222 71-23-40, +375 222 71-26-03, +375 222 32-26-86

За консультацией по работе в конструкторе типовых условий договоров сервиса <https://workflow.by> обращайтесь по тел.: +375 17 229-22-50, +375 17 229-22-40, e-mail workflow@ivcmf.by.