



## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о порядке размещения процедур государственных закупок на электронной торговой площадке НЦМиКЦ [www.goszakupki.by](http://www.goszakupki.by) с резервированием бюджетных средств**

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 ноября 2019 г. № 812 «О порядке создания и функционирования государственной информационно-аналитической системы управления государственными закупками» с **1 апреля 2020 г.** при размещении процедур государственных закупок осуществляется **предварительное резервирование бюджетных средств** в Автоматизированной системе финансовых расчетов Министерства финансов Республики Беларусь (далее – АСФР Минфина).

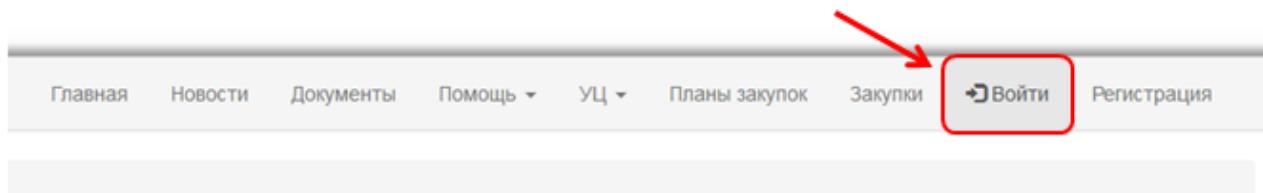
#### **ВНИМАНИЕ!**

! Резервирование осуществляется на весь объем бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, оплата которых производится со счетов органов казначейства, входящих в общую ориентировочную стоимость закупки.

! Резервирование осуществляется при проведении на электронной торговой площадке следующих видов процедур государственных закупок: открытый конкурс (двуэтапный конкурс (второй этап), конкурс с ограниченным участием), электронный аукцион, запрос ценовых предложений.

Для размещения на электронной торговой площадке процедуры государственной закупки заказчику (организатору) зайдите на сайт [www.goszakupki.by](http://www.goszakupki.by) и выполните следующие действия:

1. Выберите на панели меню «Войти», введите логин (имя пользователя) и пароль

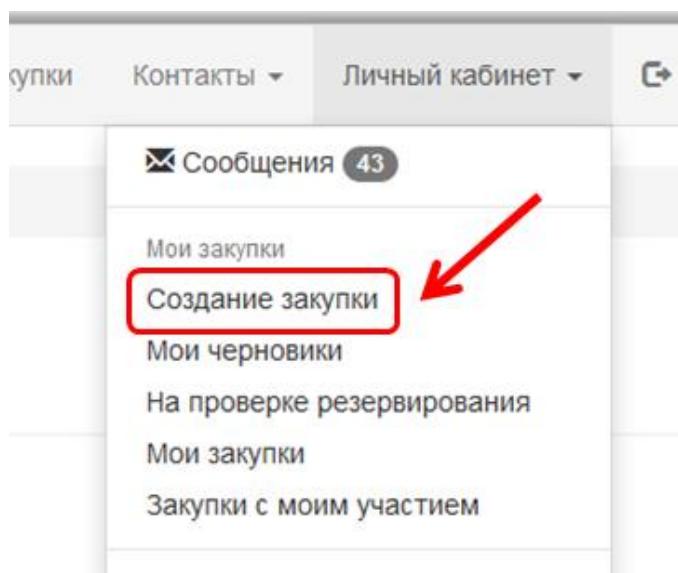


## Вход

Для входа в личный кабинет заполните следующие поля:

Логин	<input type="text"/>
Пароль	<input type="password"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Запомнить меня	
<input type="button" value="Войти"/>	

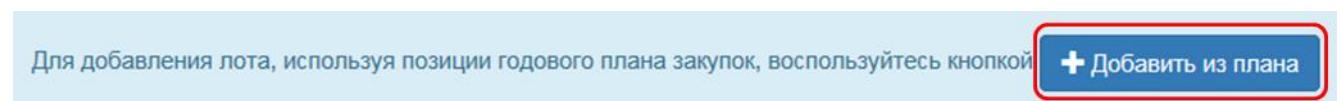
**2.** В меню **Личного кабинета** в разделе Мои закупки выберите «Создание закупки».



**3.** В открывшемся окне выберите вид процедуры закупки и нажмите продолжить.

**4.** Заполните необходимые поля экранной формы.

**5.** Добавьте информацию о предмете государственной закупки из годового плана государственных закупок, нажав «Добавить из плана».



**6.** Для просмотра бюджетных средств, подлежащих резервированию, в разрезе источников финансирования, нажмите кнопку «Источники».

## Позиции лота из годового плана

Позиция № 2020-xxxxxxxxx-1 Бумага а4 Код ОКРБ: 14.11.10.200 Объем: 100 Штука(шт)

[Источники](#)

## Предмет закупки

Бумага а4

## Код предмета закупки по ОКРБ

14.11.10.200

## Количество

100

## Вид предмета закупки

Товар

## Единица измерения

Штука(шт)

Отобразившаяся информация о размере бюджетных средств в разрезе источников финансирования (оплата со счетов казначейства) будет направлена в адрес АСФР Минфина для резервирования.

## Позиции лота из годового плана

Позиция № 2020-xxxxxxxxx-1 Бумага а4 Код ОКРБ: 14.11.10.200 Объем: 100 Штука(шт)

[Источники](#)

## Бюджетные средства (оплата со счетов казначейства)

Сумма	УНП заказчика	Код раздела	Код подраздела	Код вида	Код параграфа	Код главы	Код программы	Код подпрограммы	Код категории	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код бюджет
200 000.00 BYN	xxxxxxxxxx	01	01	05	004	095	999	00	1	10	01	00	90000
100.00 BYN													
200.00 BYN													

## Предмет закупки

Бумага а4

## Код предмета закупки по ОКРБ

14.11.10.200

## Вид предмета закупки

Товар

В случае необходимости редактирования источников финансирования, внесите изменения в годовой план государственных закупок в порядке, установленном законодательством, вернитесь к черновику процедуры закупки или начните размещение процедуры закупки сначала.

**7. После заполнения экранной формы для осуществления резервирования бюджетных средств нажмите кнопку «Проверить резервирование средств».**

## Документы

documenty-proekt-dogovora\_1585579200.docx



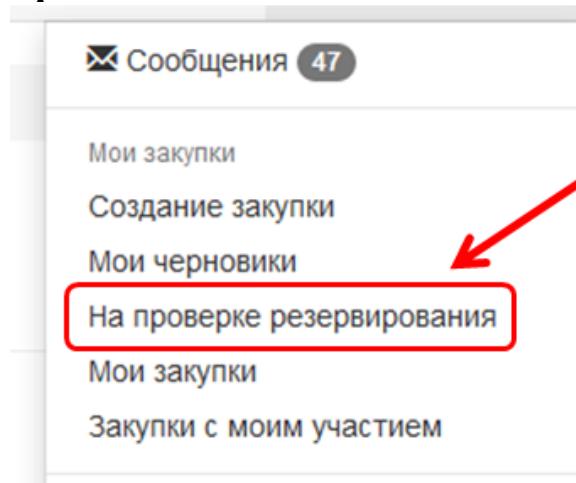
Проект договора о государственной закупке, другие файлы аукционных документов (технические требования, спецификации, чертежи т. п.)

Допустимые типы файлов: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pdf, txt, rtf, zip, gzip, bz, tgz, rar, arj, tar, gif, png, jpg, jpeg, bmp, wmf

[Загрузить файл](#)[Проверить резервирование средств](#)[Сохранить черновик](#)

Для сохранения процедуры закупки в черновик нажмите «Сохранить черновик».

8. После отправки сведений для осуществления резервирования в АСФР Минфина, процедура закупок размещается в разделе Личного кабинета «На проверке резервирования»



Процедуре закупки присваивается статус

**Проверка резервирования**

Возможные статусы процедур закупок:

<b>Проверка резервирования</b>	информация направлена в АСФР Минфина, ожидается ответ;
<b>Резервирование одобрено</b>	резервирование одобрено АСФР Минфина, можно продолжить размещение процедуры закупки;
<b>Резервирование не требуется</b>	резервирование бюджетных средств не требуется (для случаев, когда источником финансирования закупки являются: - бюджетные средства с текущих (расчетных) счетов заказчика (организатора); - собственные средства заказчика (организатора); - средства бюджета Союзного государства (код бюджета 90001)).
<b>Резервирование отклонено</b>	резервирование бюджетных средств не подтверждено (отсутствует либо недостаточный объем средств по указанным источникам финансирования), необходимо вернуться к корректировке информации, указанной в закупке и (или) годовом плане государственных закупок.

Ожидание возврата к черновику

заказчик (организатор) после подтверждения резервирования бюджетных средств сохранил процедуру закупки в черновик. В данном случае ЭТП направляется запрос на снятие ранее подтвержденного резервирования.

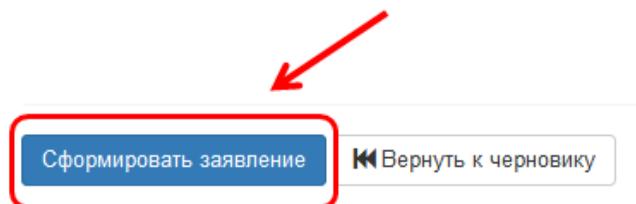
## **ВНИМАНИЕ!**

Обмен информацией в процессе резервирования между ЭТП, ГИАС и АСФР Минфина осуществляется в режиме, максимально приближенном к режиму реального времени.

**9.** После подтверждения резервирования нажмите  для завершения публикации процедуры государственной закупки в открытом доступе.



Проверьте корректность данных в экранной форме и завершите, нажав **«Сформировать заявление»**.



Процедура закупок перемещается в раздел Личного кабинета **«Мои закупки»**, статус процедуры закупки меняется на **«Подача предложений»**.

## **ВНИМАНИЕ!**

В случае выбора **«Вернуть к черновику»** в АСФР Министерства финансов будет направлен запрос на снятие ранее подтвержденного резервирования, процедура закупки будет переведена в статус **«Черновик»** и перемещена в раздел Личного кабинета **«Мои черновики»**.

**10.** В случае отказа АСФР Минфина в резервировании бюджетных средств заказчику (организатору) при просмотре процедуры закупки в блоке **«Результаты запрошенного резервирования»** информация по источникам финансирования, которые не были подтверждены, будет выделена красным цветом.

## Результаты запрошенного резервирования

✔ – резервирование одобрено				➡ – средства будущих периодов								✖ – в резервировании отказано		
Сумма	Год	УНП заказчика	Код раздела	Код подраздела	Код вида	Код параграфа	Код главы	Код программы	Код подпрограммы	Код категории	Код статьи	Код подстатьи		
✖ 87 320.81	2020	300982006	10	5	0	630	117	5	1	1	10	10		
▶ Причина отказа ➤														
✔ 87 320.81	2021	300982006	10	5	0	630	117	5	1	1	10	10		
➡ 87 320.81	2022	300982006	10	5	0	630	117	5	1	1	10	10		
✖ 11 000.00	2020	300982006	10	5	0	630	117	5	1	1	30	1		
▶ Причина отказа ➤														
✖ 11 000.00	2020	300982006	10	5	0	630	117	5	1	1	30	1		
▶ Причина отказа ➤														
✔ 11 000.00	2021	300982006	10	5	0	630	117	5	1	1	30	1		

При наведении курсора на **Причина отказа ➤** будет доступна информация о причинах отказа в резервировании средств, переданная АСФР Минфина.

В данном случае требуется решение заказчика (организатора) о корректировке указанной информации. Внесение изменений в приглашение в части источников финансирования влечет повторную отправку запроса о резервировании в АСФР Минфина.

Справочно:

✔ – резервирование одобрено

➡ – средства будущих периодов

✖ – в резервировании отказано

резервирование данной позиции одобрено АСФР Минфина; сведения о финансировании в разрезе будущих периодов; резервирование бюджетных средств не подтверждено.

За консультацией по работе на электронной торговой площадке [www.goszakupki.by](http://www.goszakupki.by) обращайтесь по тел.: колл-центр **193**, +375 17 311-81-21, +375 17 311-81-22, +375 17 311-81-23, +375 17 311-81-24, +375 17 311-81-25 в г. Минске или в областные Филиалы НЦМиКЦ:

*Филиал в г. Бресте*

Телефоны: +375 162 25-14-05, +375 162 25-14-06, +375 162 25-14-08

*Филиал в г. Витебске*

Телефоны: +375 212 36-90-75, +375 212 36-90-74, +375 212 36-90-78

*Филиал в г. Гомеле*

Телефоны: +375 232 32-33-45, +375 232 32-88-21, +375 232 32-65-65

*Филиал в г. Гродно*

Телефоны: +375 152 55-93-91, +375 152 55-93-92, +375 152 55-93-94

*Филиал в г. Могилеве*

Телефоны: +375 222 71-23-40, +375 222 71-26-03, +375 222 32-26-86