



## ГОССУОК + АТРИБУТНЫЙ СЕРТИФИКАТ

для работы на электронных  
торговых площадках и icetrade.by

### ЭТАП 1. СЕРТИФИКАТ ГосСУОК (документы)



#### 1. Зайти на сайт [nces.by](http://nces.by)

(используя актуальные версии браузеров Mozilla Firefox, Google Chrome, Опера) → Вкладка ГосСУОК

Если Вам нужен договор для предоставления в **органы казначейства**:  
Раздел [Сервисы ГосСУОК](#) → [Заявка на договор](#) → выберите населенный пункт и регистрационный центр, в котором планируете получать услугу, → РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» → заполните заявку на договор

#### 2. Зайти в раздел [Сертификаты ЭЦП и носители](#)

выбрать вид субъекта → выбрать тип сертификата и услугу

#### 3. Изучить порядок получения услуги и далее:

- выбрать **счет-фактуру**: п.3 «Оплатить» → нажать «на основании счета-фактуры» → вкладка Счет-фактуры → открыть перечень счетов, нажав на «услуги, оказываемые в регистрационном центре» (в зависимости от вида субъекта);
- собрать **пакет документов**: в п. 4. «Собрать пакет документов» → раскрыть список получателей → ознакомиться с перечнем обязательных документов.

Консультации по услугам РУЦ ГосСУОК проводятся по телефону  
+375 17 311 30 00

## ЭТАП 2. АТРИБУТНЫЙ СЕРТИФИКАТ (заявка + документы)



### 1. Зайти на сайт [ca.ncmps.by](http://ca.ncmps.by)

(либо перейти с сайта goszakupki.by → вкладка УЦ → Получение ЭЦП)

Если Вы новый пользователь → **Регистрация**

если Вы уже получали сертификат ранее → **Личный кабинет**  
(пароль можно восстановить, нажав кнопку «Забыли пароль»)

### 2. Выбрать услугу **Выпуск/предоставление атрибутного сертификата**

### 3. Указать, является ли Ваша организация **государственной**

### 4. Заполнить заявку

### 5. Дать согласие на обработку персональных данных, присоединиться к Регламенту, нажать кнопку **Зарегистрироваться**

### 6. Подготовить пакет документов

(информация будет отображена на экране и отправлена на e-mail, указанный при заполнении заявки)

Если Вам нужен договор для казначейства, поставьте «Да» в разделе «Требуется договор для казначейства» (на этапе заполнения заявки) и следуйте инструкции

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

- атрибутный сертификат может быть издан только на действующий сертификат ГосСУОК;
- полномочия абонента (право подписи договора на площадках РБ) устанавливаете Вы;
- привязка сертификата ГосСУОК к заявке является обязательной (если Вы только собираетесь его получить, то временно можно прикрепить любой сертификат ГосСУОК);
- при оплате за счет собственных средств действует **Публичный договор** (см. раздел «Документы» на сайте ca.ncmps.by).

## ЭТАП 3. ЛИЧНАЯ ЯВКА

### 1. Личная явка

При себе необходимо иметь два пакета документов для оформления сертификата ГосСУОК и атрибутного сертификата.

### ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

- Наличие оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, обязательно!**
- Если у Вас носитель ключевой информации AvPass – необходимо знать к нему пароль!
- Доверенности на получение ГосСУОК и атрибутного сертификата – разные!**
- Если срок действия сертификата открытого ключа **ГосСУОК еще не наступил** – выдача атрибутного сертификата до начала срока действия сертификата открытого ключа ГосСУОК невозможна!

### АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ

**г. Минск**, пр-т Победителей, 7, офис 418,  
e-mail: ca@ncmps.by  
+375 17 311-81-37

**г. Брест**, ул. Воровского, 19,  
+375 162 25-14-05, 25-14-06, 25-14-08,  
25-14-09, 52-75-05

**г. Витебск**, ул. Гоголя, 14, офисы 814, 816,  
+375 212 36-90-74, 36-90-75, 36-90-78  
факс: +375 222 36-90-71, 36-90-74

**г. Гомель**, ул. Ирининская, 6 Б,  
+375 232 32-65-65, 32-88-21, 32-33-45

**г. Гродно**, ул. Митрополита Филарета, 2,  
+375 152 55-93-91, 55-93-92, 55-93-94,  
55-93-95

**г. Могилев**, ул. Ленинская, 63, офисы 109, 110,  
+375 222 71-23-40, 71-26-03, 71-21-30,  
факс +375 222 32-26-86

### ПРИЕМ КЛИЕНТОВ:

Понедельник-четверг: 9.00–17.00, пятница: 9.00–16.00

Обед: 13.00–14.00

В предпраздничные дни время работы сокращено на 1 час



## РЕГИСТРАЦИЯ И АККРЕДИТАЦИЯ НА GOSZAKUPKI.BY

### ЭТАП 1. РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ GOSZAKUPKI.BY



#### 1. Зайти на сайт [goszakupki.by](http://goszakupki.by)

Регистрация

#### 2. Заполнить «УНП/ИНН для организации/предприятия»

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

- При возникновении ошибки «Данная организация/предприятие уже зарегистрирована и определен главный пользователь» перейти в раздел Помощь → Инструкции → Инструкция о порядке добавления дополнительного пользователя.
  - Если данные для входа в личный кабинет главного пользователя утеряны → направить письмо по номеру факса +375 17 311-81-12; на e-mail: tenders@icetrade.by либо по СМДО.
3. Заполнить **экранную форму** регистрации нового пользователя ЭТП
  4. Заполнить **данные профиля** пользователя (форма открывается автоматически после заполнения регистрационной формы)
  5. Дать **согласие на обработку персональных данных**, присоединиться к **Регламенту**
  6. Подписать заявление на изменение данных профиля

Соответствующий запрос передается на проверку оператору. Уведомление о принятом оператором решении будет направлено в личный кабинет пользователя ЭТП в раздел «Сообщения».

## ЭТАП 2. АККРЕДИТАЦИЯ НА САЙТЕ GOSZAKUPKI.BY

1. Перейти на страницу аккредитации в разделе Личный кабинет → Аккредитация (либо по гиперссылке в тексте уведомления в разделе Личный кабинет → Сообщения)
2. Заполнить аккредитационную форму организации
3. Подписать запрос на аккредитацию

Соответствующий запрос передается на проверку оператору. Уведомление о принятом оператором решении будет направлено в личный кабинет пользователя ЭТП в раздел «Сообщения».

### ПРИМЕЧАНИЕ:

- в случае аккредитации пользователя в качестве заказчика/организатора и отсутствия ошибок заполнения данных экранной формы регистрации – о принятии аккредитационных данных;
- в случае аккредитации пользователя в качестве участника (поставщика товаров, работ, услуг) и отсутствия ошибок заполнения данных экранной формы регистрации – о необходимости подписать договор оказания услуг ЭТП.

4. Подписать договор аккредитации пользователя в качестве участника (поставщика товаров, работ, услуг) электронной цифровой подписью, нажать на кнопку «Завершить».

### ПРИМЕЧАНИЕ:

Подписанный договор оказания услуг ЭТП хранится в личном кабинете пользователя в разделе «Документы предприятия».



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА

г. Минск, пл. Свободы, 17

[www.ncmps.by](http://www.ncmps.by)

[ca.ncmps.by](http://ca.ncmps.by) / [goszakupki.by](http://goszakupki.by) / [icetrade.by](http://icetrade.by) / [gias.by](http://gias.by)