

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
РУП «Национальный
центр маркетинга
и конъюнктуры цен»

02.08.2024 № 81/О

(в редакции приказов от

16.08.2024 № 86/О,

01.11.2024 №116/О,

27.03.2025 № 25/О)

РЕГЛАМЕНТ
ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКИ
РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА
И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН»

Минск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Права и обязанности сторон	5
3. Стоимость услуг Оператора ЭТП и порядок расчетов	8
4. Форс-мажор	9
5. Регистрация на ЭТП	10
6. Получение сертификата открытого ключа.....	11
7. Аккредитация на ЭТП	12
8. Размещение информации на ЭТП.....	13
9. Годовой план государственных закупок	15
10. Размещение на ЭТП сведений при проведении процедуры закупки	15
11. Предложения участников процедур закупок	19
12. Конкурсное и аукционное обеспечение	22
13. Рассмотрение предложений, завершение процедуры закупки	25
14. Заключение, изменение и расторжение договора на ЭТП	27
15. Особенности организации и проведения открытого конкурса, процедуры запроса ценовых предложений и иных видов процедур закупок.....	30
16. Особенности проведения электронного аукциона	31
17. Порядок действий участников в случаях возникновения сбоя в процессе торгов	37
18. Особенности организации и проведения процедуры закупки из одного источника при осуществлении государственных закупок.....	37
19. Особенности организации и проведения процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)	40
20. Особенности организации и проведения процедур закупок на ЭТП Организаторами	45
21. Защита прав и законных интересов лиц при осуществлении государственных закупок.....	47
Приложение 1 <u>Минимальные требования к технологическим, программным средствам обеспечения работы Участников, Заказчиков (организаторов и уполномоченных организаций) на ЭТП.....</u>	51
Приложение 2 <u>Перечень банковских реквизитов РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН», на которые</u>	

Участниками процедур закупок производится оплата услуг Оператора ЭТП и перечисление конкурсного (аукционного) обеспечения.....	52
Приложение 3 Экранная форма заявления на аккредитацию	54
Приложение 4 ДОГОВОР оказания услуг электронной торговой площадкой	56
Приложение 5 Форма заявления участника процедуры государственной закупки	59
Приложение 6 Форма заявления участника процедуры закупки за счет собственных средств	61
Приложение 6 ¹ Форма заявления участника закупки за счет собственных средств (коммерческая закупка)	62
Приложение 7 Форма заявления участника процедуры государственной закупки при совместном участии нескольких юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей	63
Приложение 8 Форма заявления участника-победителя об аффилированности (не аффилированности) с иными участниками процедуры государственной закупки	65
Приложение 9 Форма заявления участника-победителя при совместном участии нескольких юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей об аффилированности (не аффилированности) с иными участниками процедуры государственной закупки	66
Приложение 10 Форма заявления поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласии в случае выбора его участником процедуры закупки из одного источника заключить договор на условиях, указанных в заявке о предоставлении сведений и его предложении, а также о согласии на размещение в открытом доступе документов предложения.....	67
Приложение 11 Форма заявления на возврат денежных средств, уплаченных в качестве оплаты стоимости услуг Организатора, в случае отмены процедуры закупки до окончания сроков для подготовки и подачи предложений либо отзыва Участником своего предложения в установленных законодательством случаях	68
Приложение 12 Экранная форма подачи жалобы в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам	69

1. Общие положения

1.1. Регламент электронной торговой площадки www.goszakupki.by Информационного республиканского унитарного предприятия «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» (далее соответственно – Регламент, ЭТП, Оператор ЭТП) определяет порядок организации и проведения процедур государственных закупок, а также закупок за счет собственных средств (в том числе коммерческих закупок*), осуществляемых в электронном формате (далее – процедуры закупок).

Регламент устанавливает порядок взаимодействия (включая права и обязанности) на ЭТП Оператора ЭТП, Заказчиков (Организаторов), Участников процедур закупок, а также иных лиц, участвующих в процессе закупок.

1.2. Регламент разработан с учетом законодательства Республики Беларусь:

- в сфере государственных закупок:
 - Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 года № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;
 - Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;
 - иными актами законодательства, регулирующими сферу государственных закупок в Республике Беларусь;
- в сфере закупок за счет собственных средств:
 - Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;
 - иными актами законодательства, регулирующими в Республике Беларусь сферу закупок за счет собственных средств.

Регламент, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Оператором ЭТП и размещаются на ЭТП в открытом доступе.

1.3. Принятие условий Регламента и его приложений осуществляется на этапе регистрации пользователя на ЭТП.

1.4. Оператором ЭТП могут быть внесены изменения и (или)

* Под коммерческими закупками понимаются закупки, проводимые Заказчиками (Организаторами) в соответствии с их локальными правовыми актами и не подпадающие под действие законодательства, регулирующего сферу государственных закупок (Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 года № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и пр.) и закупок за счет собственных средств (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»).

дополнения в Регламент, которые вступают в силу с даты их размещения на сайте ЭТП и являются обязательными для всех пользователей ЭТП.

Исключение составляют изменения и (или) дополнения, вносимые в Регламент в связи с изменением законодательства Республики Беларусь. Такие изменения и (или) дополнения вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений и (или) дополнений в законодательство Республики Беларусь.

1.5. Иные документы Заказчиков (Организаторов) и Участников, определяющие процесс их работы на ЭТП, должны учитывать функциональные возможности ЭТП и не должны противоречить законодательству Республики Беларусь и настоящему Регламенту.

1.6. Обмен документами и сведениями на ЭТП осуществляется путем обмена электронными документами. Электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, и имеет одинаковую с ним юридическую силу. Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует ЭТП. Электронные документы о проведении процедур закупок на ЭТП хранятся Оператором ЭТП в течение сроков, предусмотренных законодательством.

1.7. ЭТП работает в круглосуточном режиме.

1.8. Пользователи ЭТП должны выполнять минимальные требования к технологическим и программным средствам обеспечения работы на ЭТП (Приложение 1).

1.9. Для целей реализации данного Регламента используются термины, определенные действующим законодательством, а также:

1.9.1. Пользователь ЭТП – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющий действия на ЭТП;

1.9.2. Регистрация – создание учетной записи, в которой указывается имя-псевдоним (логин) пользователя и его персональный пароль;

1.9.3. Стороны Регламента – Оператор ЭТП, Пользователи ЭТП;

1.9.4. Автоматическая ставка – функция ЭТП, позволяющая автоматически делать ставки с учетом шага аукциона от имени Участника электронного аукциона, но не ниже ставки, установленной этим Участником.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Пользователь ЭТП при работе на ЭТП обязан:

2.1.1. соблюдать положения Регламента, а также внесенных в Регламент изменений и дополнений;

2.1.2. не предоставлять третьим лицам полномочий по совершению действий на ЭТП;

2.1.3. не предпринимать действий, направленных на подрыв сетевой безопасности либо нарушение работы программно-технических средств ЭТП;

2.1.4. не предпринимать попыток проникновения к электронным и прочим материалам, не предоставленным ему Оператором ЭТП в рамках Регламента;

2.1.5. своевременно предоставлять Оператору ЭТП достоверные документы и сведения, необходимые для обеспечения работы Пользователя на ЭТП.

2.2. Пользователь ЭТП имеет право:

2.2.1. получать у представителя Оператора ЭТП консультации по вопросам работы на ЭТП;

2.2.2. получать услуги, предусмотренные Регламентом, а также прејскурантом Оператора ЭТП.

2. 3. Оператор ЭТП обязан:

2.3.1. обеспечить работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с порядком, установленным законодательством и Регламентом;

2.3.2. обеспечить проведение процедур закупок, функционирование программных и технических средств, используемых для их проведения, равный доступ Участников процедур закупок к участию в них, независимо от времени окончания проведения процедур закупок;

2.3.3. обеспечить доступ к функциям системы ЭТП зарегистрированным аккредитованным сторонам Регламента, имеющим права в соответствии с выданными им полномочиями и сертификатами открытых ключей ЭЦП;

2.3.4. обеспечить возможность просмотра в рамках действующего законодательства информации о закупках, размещаемой на ЭТП, для незарегистрированных пользователей;

2.3.5. проверять наличие и соответствие требованиям законодательства документов, требуемых для аккредитации;

2.3.6. не разглашать конфиденциальную информацию об Участнике, связанную с проведением процедур закупок (данные могут быть раскрыты только в случаях, предусмотренных законодательством).

2.4. Оператор ЭТП имеет право:

2.4.1. проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в систему ЭТП. Дату и время проведения регламентных работ Оператор ЭТП определяет самостоятельно без согласования со сторонами Регламента, но с обязательным извещением

Пользователей путем размещения соответствующей информации на главной странице ЭТП;

2.4.2. приостанавливать проведение процедур закупок на ЭТП, если при их проведении возникли обстоятельства, ведущие за собой невозможность дальнейшего проведения процедур и их корректного завершения (сбои в работе программно-аппаратного комплекса ЭТП);

2.4.3. не допускать к участию в процедурах закупок, проводимых на ЭТП, Участников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, а также при нарушении Участником одного из пунктов (подпунктов) 2.1.2, 2.1.3, 3.4, 20.4-20.7 Регламента;

2.4.4. отказать в оказании услуг без возврата денежных средств Участнику в случае нарушения Участником одного из пунктов (подпунктов): 2.1.2, 2.1.3, 3.4, 20.4-20.7 Регламента;

2.4.5. изменять в одностороннем порядке стоимость оказываемых услуг.

2.5. Ответственность сторон:

2.5.1. стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом;

2.5.2. Пользователь несет персональную ответственность за достоверность размещаемой информации и правомерность совершаемых действий на ЭТП;

2.5.3. ответственность за соблюдение сроков и порядка размещения информации о закупках, а также установление сроков для подготовки и подачи предложений несет Заказчик (Организатор);

2.5.4. Оператор ЭТП не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик (Организатор), Участник процедуры закупки по причине несоблюдения им требований Регламента, а также в случаях:

отсутствия у пользователей ЭТП компьютерной техники с необходимым набором программно-технических средств, а также доступа к сети Интернет, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭТП;

невозможности работы по причине заражения компьютерной техники вирусами;

недостатков в работе сетевых систем, ограничений, а также сбоев в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на ЭТП;

незнания пользователями ЭТП требований законодательства и положений Регламента, ненадлежащего выполнения всех требований и процедур, указанных в Регламенте, что привело к принятию на себя

дополнительных, повышенных и незапланированных обязательств перед другой стороной;

несоблюдения мер предосторожности при использовании средств криптографической защиты информации, в том числе нарушение сохранности носителя ключевой информации;

не обеспечения конфиденциальности личного ключа, значения пароля доступа к контейнеру личного ключа;

связанных с недостаточностью мер, принятых для обеспечения безопасности средств ЭЦП, в том числе, за утрату или некорректное изменение пароля доступа к контейнеру личного ключа, некорректное изменение (удаление) информации на носителе ключевой информации, компрометацию личного ключа;

передачи сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на ЭТП, пароля к ЭТП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;

совершения действий на ЭТП третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими Регламента, а также законодательства Республики Беларусь, которые привели к принятию Заказчиком (Организатором), Участником на себя дополнительных, излишних, повышенных и (или) незапланированных обязательств перед другими Участниками на ЭТП.

3. Стоимость услуг Оператора ЭТП и порядок расчетов

3.1. Услуги Оператора ЭТП оплачивают:

Участники – за организацию и проведение процедур закупок: размещение на ЭТП предложений в целях участия в процедурах закупок;

Организаторы – за обеспечение проведения процедур закупок Организаторами.

Оплата услуг по размещению информации о закупках на ЭТП Заказчиками (Организаторами) не производится.

3.2. Плата за услуги, указанные в подпункте 3.1 Регламента, производится в соответствии с Договорами, заключенными Оператором ЭТП с Участниками и Организаторами.

Перечень банковских реквизитов Оператора ЭТП представлен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Стоимость услуг Оператора ЭТП устанавливается на основании Прейскуранта, действующего на момент оказания услуги.

3.4. Условия оплаты услуг Оператора ЭТП Участниками – полная оплата стоимости услуг на расчетный счет Оператора ЭТП до окончания сроков для подготовки и подачи предложений. Датой и временем оплаты

услуг считается дата и время фактического поступления денежных средств на расчетный счет Оператора ЭТП.

Оплата услуг Оператора ЭТП Организаторами производится на основании договора, заключаемого Организатором с Оператором ЭТП, на оказание услуг по обеспечению проведения Организатором процедур закупок на ЭТП.

3.5. Счет-фактура на оплату услуг Оператора ЭТП по организации и проведению процедур закупок генерируется системой автоматически в электронном виде после размещения Участником предложения в целях участия в процедуре закупки. При размещении Участником предложения в целях участия в нескольких лотах одной процедуры закупки одновременно Участник оплачивает услуги Оператора ЭТП по организации и проведению процедуры закупки в целом, а не за каждый отдельный лот.

3.6. При формировании платежного поручения в назначении платежа необходимо указать: «Оплата услуг Оператора ЭТП согласно счету-фактуре № ...» *(номер счета-фактуры необходимо указать в полном соответствии с полученным счетом-фактурой)*.

3.7. В случае оплаты услуг Оператора ЭТП путем внесения наличных денежных средств в белорусских рублях в кассу банка; осуществления оплаты через «Интернет-банкинг»; «мобильный банкинг» Участник обязан предоставить копию документа, подтверждающего осуществление оплаты, Оператору ЭТП посредством факсимильной связи, доставки курьером либо электронной почты Оператора ЭТП (tenders@icetrade.by) не позднее рабочего дня Оператора ЭТП, следующего за днем окончания сроков для подготовки и подачи предложений.

3.8. В случае неисполнения Участником требований подпунктов 3.4. – 3.7. Оператор ЭТП имеет право отказаться от дальнейшего оказания ему услуг по организации и проведению соответствующей процедуры закупки.

3.9. Акт сдачи-приемки услуг в форме электронного документа размещается в личном кабинете Пользователя на ЭТП после подтверждения Оператором ЭТП факта оплаты Участником услуг по организации и проведению процедуры закупки.

4. Форс-мажор

4.1. Оператор ЭТП освобождается от ответственности за неполное или частичное исполнение принятых на себя по Регламенту и Договору обязательств в случаях возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия

третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Регламенте виды деятельности, ненадлежащее исполнение обязательств организаций, предоставляющих услуги связи, иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления и контроля Оператора ЭТП, препятствующих осуществлению Оператором ЭТП своих функций по обеспечению работы ЭТП.

4.2. Оператор ЭТП в случае форс-мажорных обстоятельств, возникших у него, объявляет технологический перерыв с обязательным извещением Заказчиков (Организаторов), Участников о дате и времени возобновления работы ЭТП путем размещения соответствующей информации на главной странице ЭТП и (или) иных корпоративных ресурсах.

4.3. В случае невозможности оказания услуг при возникновении и подтверждении форс-мажорных обстоятельств, длящихся более трех месяцев, любая из сторон вправе расторгнуть Договор, при этом денежные средства Участнику не возвращаются.

5. Регистрация на ЭТП

5.1. Для регистрации на ЭТП Пользователь должен заполнить экранную форму, включающую в себя:

данные для авторизации: пароль, подтверждение пароля (имя пользователя (логин) генерируется ЭТП автоматически);

личные данные: E-mail, ФИО, должность, телефон (актуальный, для оперативной связи Оператором ЭТП с Пользователем).

5.2. ЭТП направляет Пользователю на адрес электронной почты, указанный в регистрационной форме, письмо с логином и гиперссылкой для подтверждения регистрации на ЭТП.

5.3. В результате регистрации на ЭТП Пользователь однозначно идентифицируется на ЭТП на основании логина, сгенерированного ЭТП, и пароля, заданного Пользователем.

5.4. Регистрация на ЭТП носит бесплатный и бессрочный характер.

5.5. Восстановление логина для работы на ЭТП осуществляется на основании официального обращения юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя, направленного в адрес Оператора ЭТП посредством электронной почты, факсимильной либо почтовой связи. Такое обращение оформляется на официальном бланке за подписью руководителя или лица, уполномоченного им на подписание соответствующих документов, и должно содержать адрес электронной почты для восстановления логина.

Пароль для входа в личный кабинет пользователя на ЭТП восстанавливается пользователем самостоятельно с использованием

соответствующего функционала ЭТП. Для восстановления пароля Пользователю ЭТП необходимо знать логин и иметь доступ к электронной почте, указанной в качестве контактной в личном кабинете Пользователя ЭТП.

6. Получение сертификата открытого ключа

6.1. Для обеспечения работы на ЭТП Пользователю необходимо получить сертификат открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

6.2. ЭЦП предназначена для:

удостоверения информации, составляющей общую часть электронного документа, то есть содержание документа (осуществляется путем применения сертифицированных средств ЭЦП с использованием личных ключей лиц, подписывающих этот электронный документ);

подтверждения целостности и подлинности электронного документа (осуществляется путем применения сертифицированных средств ЭЦП с использованием при проверке ЭЦП открытых ключей лиц, подписавших этот электронный документ).

ЭЦП является аналогом собственноручной подписи. ЭЦП может применяться в качестве аналога оттиска печати организации.

6.3. Пользователь ЭТП получает сертификат открытого ключа по следующему алгоритму:

резиденты Республики Беларусь – в удостоверяющих центрах РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» (<http://ca.ncmps.by>) или ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа», в удостоверяющих центрах, аккредитованных в Государственной системе управления открытыми ключами (далее – ГосСУОК). Для работы на ЭТП к сертификату ГосСУОК необходимо дополнительно получить атрибутный сертификат в удостоверяющих центрах РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» или ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа»;

резиденты Российской Федерации – в российских удостоверяющих центрах, получивших аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», при этом структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи должна соответствовать приказу ФСБ РФ от 27.12.2011 №795;

резиденты иных стран – в удостоверяющих центрах РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» или ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа».

6.4. Информация об удостоверяющих центрах размещается Оператором ЭТП на ЭТП и в государственной информационно-аналитической системе управления государственными закупками (далее – ГИАС) и содержат наименование, место нахождения и электронный адрес удостоверяющего центра.

6.5. Оператор ЭТП обеспечивает использование на ЭТП сертификатов открытых ключей, изданных удостоверяющими центрами, информация о которых размещена на ЭТП и (или) в ГИАС.

7. Аккредитация на ЭТП

7.1. Пользователь ЭТП для получения возможности осуществления закупок и (или) участия в них проходит процедуру аккредитации на ЭТП.

7.2. Под аккредитацией на ЭТП понимается предоставление Оператором ЭТП прав доступа в целях:

осуществления закупок – Заказчику (Организатору);

участия в процедурах закупок – юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, планирующим принять участие в процедурах закупок.

Заказчики (Организаторы) и Участники, не прошедшие аккредитацию, к работе на ЭТП не допускаются.

7.3. По результатам аккредитации лицам, указанным в подпункте 7.2 настоящего Регламента, Оператором ЭТП предоставляются соответствующие права доступа на ЭТП.

7.4. Для аккредитации на ЭТП Пользователь ЭТП:

заполняет на ЭТП экранную форму заявления на аккредитацию (Приложение 3) и подписывает ее ЭЦП. При заполнении экранной формы заявления на аккредитацию Пользователь ЭТП обязательно подтверждает принятие условий Регламента;

подписывает договор оказания услуг ЭТП (Приложение 4) в случае, если Пользователь ЭТП проходит аккредитацию в статусе Участника.

7.5. Ответственность за предоставление Пользователем ЭТП сведений, содержащихся в предоставляемых им электронных документах с использованием ЭЦП, несет владелец ЭЦП.

7.6. Оператор ЭТП в течение трех рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в подпункте 7.4 настоящего Регламента, аккредитует Пользователя ЭТП, либо отказывает в аккредитации с направлением соответствующего уведомления в личный кабинет Пользователя ЭТП и на адрес электронной почты, указанный в заявлении на аккредитацию.

7.7. Лица, указанные в абзаце втором подпункта 7.2 настоящего Регламента, признаются аккредитованными на всех ЭТП, определенных

Правительством Республики Беларусь для проведения процедур государственных закупок.

Лица, аккредитованные на ЭТП до 1 июля 2019 г. в качестве Участника, признаются аккредитованными с 1 июля 2019 г. на ЭТП. Лица, аккредитованные на ЭТП до 1 июля 2019 г. в качестве Заказчика или Организатора, признаются аккредитованными с 1 июля 2019 г. на всех ЭТП, определенных Правительством Республики Беларусь для проведения процедур государственных закупок.

7.8. Основаниями для отказа в аккредитации на ЭТП являются:

неполные и (или) неточные сведения, указанные в заявлении на аккредитацию;

несоблюдение порядка предоставления документов и сведений, предусмотренных подпунктом 7.4 настоящего Регламента;

неподписание договора, предусмотренного абзацем 3 подпункта 7.4 настоящего Регламента.

7.9. В случае отказа в аккредитации после устранения оснований для такого отказа Пользователь ЭТП имеет право вновь предоставить документы и сведения, указанные в подпункте 7.4 настоящего Регламента, для получения аккредитации на ЭТП. Повторная аккредитация осуществляется в общем порядке, предусмотренном в настоящем разделе.

7.10. В день аккредитации Оператор ЭТП:

включает Пользователя ЭТП в реестр лиц, аккредитованных на ЭТП. Реестр лиц, аккредитованных на ЭТП, размещается на ЭТП в открытом доступе и содержит информацию, предусмотренную законодательством;

совместно с Оператором ГИАС обеспечивают размещение в ГИАС сведений об аккредитованных на ЭТП лицах;

предоставляет права доступа аккредитованному лицу на ЭТП в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

7.11. Аккредитация на ЭТП осуществляется на безвозмездной основе.

8. Размещение информации на ЭТП

8.1. ЭТП обеспечивает проведение следующих видов процедур закупок:

- Государственные закупки:
 - открытый конкурс (в том числе в виде двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием);
 - электронный аукцион;
 - процедура запроса ценовых предложений;

– процедура закупки из одного источника (в форме размещения заявки о предоставлении сведений с целью дальнейшего проведения процедуры закупки из одного источника);

– процедура закупки из одного источника (в электронном виде);

- Закупки за счет собственных средств:

- электронный аукцион;

- процедура запроса ценовых предложений;

- иные виды процедуры закупки.

8.2. Информация, подлежащая размещению на ЭТП в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Регламентом, локальными правовыми актами Заказчиков (Организаторов) в случае проведения коммерческих закупок, размещается в виде соответствующих электронных документов (документов в электронном виде) либо посредством заполнения экранных форм с использованием электронной цифровой подписи.

8.3. Размещение информации на ЭТП осуществляется через личный кабинет пользователя на ЭТП.

8.4. Переразмещение информации о государственных закупках, предусмотренной законодательством, с ЭТП в ГИАС обеспечивают операторы ЭТП и ГИАС.

8.5. Переразмещение информации о закупках за счет собственных средств, предусмотренной законодательством, и о коммерческих закупках с ЭТП в информационную систему «Тендеры», функционирующую на сайте www.icetrade.by, (далее – ИС «Тендеры») обеспечивают операторы ЭТП и ИС «Тендеры».

8.6. Переразмещение информации о закупках за счет собственных средств (приглашения к участию в процедуре закупки, сообщения о результате процедуры закупки) в ИС «Тендеры» осуществляется при условии наличия оплаченных услуг Оператора ИС «Тендеры» по предоставлению электронного доступа для размещения информации.

Открытый доступ к информации, содержащейся в приглашениях к участию в процедурах закупок за счет собственных средств и сообщениях о результатах их проведения, размещенной Заказчиком (Организатором) на ЭТП, обеспечивается после получения подтверждения о размещении такой информации в ИС «Тендеры».

8.7. Предусмотренное законодательством уведомление Заказчика (Организатора), Участников, уполномоченного государственного органа по государственным закупкам о размещении на ЭТП документов и сведений осуществляется путем направления информационных сообщений в личный кабинет Пользователя ЭТП и на электронную почту, указанную при регистрации, после размещения соответствующей информации на ЭТП.

8.8. В целях исключения технической либо иной ошибки после размещения на ЭТП информации о закупках Заказчик (Организатор) осуществляет ее пробный поиск на ЭТП, а также в ГИАС или ИС «Тендеры».

8.9. При обнаружении технической ошибки Пользователю ЭТП необходимо незамедлительно связаться со службой технической поддержки ЭТП для устранения выявленной ошибки.

9. Годовой план государственных закупок

9.1. Формирование, утверждение и ведение годового плана государственных закупок (далее – ГПГЗ) осуществляется в порядке, установленном Заказчиком с учетом требований законодательства.

9.2. Размещение ГПГЗ на ЭТП, а также изменений и (или) дополнений к нему осуществляется Заказчиком через личный кабинет пользователя ЭТП.

Ответственность за полноту и своевременность размещаемых сведений несут лица, уполномоченные Заказчиком на размещение информации на ЭТП.

9.3. Размещение ГПГЗ, а также изменений и (или) дополнений к нему осуществляется путем заполнения экранной формы на ЭТП. При заполнении полей экранной формы ЭТП, содержащих справочники значений, Заказчик пользуется значениями, содержащимися в указанных справочниках. Актуальность значений, включенных в справочники, обеспечивается Оператором ЭТП в соответствии с документами, реестрами и сведениями, предоставляемыми Оператору ЭТП органами и организациями, ответственными за формирование и ведение указанных справочников.

9.4. ГПГЗ, переразмещенный с ЭТП в ГИАС, является основанием для проведения процедуры государственной закупки и размещения на ЭТП информации о ее проведении.

10. Размещение на ЭТП сведений при проведении процедуры закупки

10.1. Заказчик (Организатор) в целях проведения процедуры закупки формирует и утверждает документы, включая приглашение к участию в процедуре закупки, предоставляемые Участникам для подготовки предложений в целях участия в процедуре закупки.

Документы, предоставляемые Участникам для подготовки предложений, должны содержать сведения и проекты документов, предусмотренные законодательством. Ответственность за полноту

и достоверность содержания документов, а также их соответствие требованиям законодательства несет Заказчик (Организатор).

Загружаемые на ЭТП файлы документов должны соответствовать требованиям: максимальный размер файла – 24МБ; максимальное количество файлов для каждой процедуры закупки – 50; допустимые расширения загружаемых файлов: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pdf, txt, zip, gzip, bz, tgz, arj, tar, gif, png, jpg, jpeg, bmp, wmf.

10.2. Для определения предельной стоимости предмета государственной закупки ЭТП предоставляет Заказчику (Организатору) возможность размещения заявки о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Заявка о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) может быть сформирована с учетом распределения предмета государственной закупки по частям (лотам).

Срок представления потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) информации о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги) устанавливается в заявке Заказчиком (Организатором) в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

Информация, предоставленная поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по заявке о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги) используется для определения предельной стоимости предмета государственной закупки и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств между Заказчиком (Организатором) и потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.3. Размещение на ЭТП приглашения к участию в процедуре закупки осуществляется Заказчиком (Организатором) путем заполнения экранной формы с обязательным последующим ее подписанием ЭЦП Пользователя.

10.4. Сроки для подготовки и подачи предложений устанавливаются Заказчиком (Организатором) в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь либо в соответствии с локальными правовыми актами Заказчика (Организатора) в случае проведения коммерческих закупок.

10.5. Предмет закупки, включая государственную закупку, может быть разделён Заказчиком (Организатором) на части (лоты), в этом случае приглашение для каждой части (лота), должно содержать:

- предмет закупки и его описание, включая объем (количество), предельную стоимость (ориентировочную – для закупок за счет собственных средств), код предмета закупки по ОКРБ 007-2012;

- срок и место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- размер обеспечения исполнения обязательств по договору (в случае, если такое требование установлено документацией по процедуре закупки);
- источник финансирования закупки;
- способ расчетов.

В случае проведения процедуры государственной закупки заполнение сведений о предмете закупки, объеме (количестве) и предельной стоимости осуществляется из строки ГПГЗ, на основании которого проводится процедура закупки, с возможностью корректировки объема (количества) и предельной стоимости, не превышая значений, указанных в ГПГЗ.

Если объем (количество) подлежащих приобретению товаров (работ, услуг) в рамках проводимой процедуры государственной закупки, в том числе в отношении ее части (лота), определить невозможно, Заказчик (Организатор) ставит соответствующую отметку в экранной форме приглашения в отношении такой части (лота).

При проведении электронного аукциона, а также открытого конкурса в случае наличия соответствующего требования в аукционной (конкурсной) документации Заказчик (Организатор) дополнительно указывает величину аукционного (конкурсного) обеспечения в размере, не превышающем установленного законодательством.

10.6. Размещение приглашения к участию в повторной процедуре закупки Заказчиком (Организатором) возможно с использованием:

- кнопки «Провести повторную закупку» на странице приглашения несостоявшейся процедуры. В данном случае ЭТП обеспечивает полное наследование сведений, размещенных Заказчиком (Организатором) при проведении первоначальной процедуры закупки, с целью обеспечения максимального соответствия условий проведения повторной процедуры. При этом функционалом ЭТП предоставляется возможность корректировки предельной стоимости предмета государственной закупки и его объема в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь. Использование данного функционала позволяет установить сокращенные сроки для подготовки и подачи предложений, предусмотренные законодательством;

- функционала личного кабинета «Создание закупки». Использование функционала предоставляет Заказчику (Организатору) возможность размещения приглашения к участию в повторной процедуре закупки на основании актуальной версии ГПГЗ, а также корректировки сведений, размещенных ранее в первоначальной процедуре закупки. Ответственность за законность вносимых изменений несет Заказчик (Организатор). Размещение данным способом приглашения к участию

в повторной процедуре закупки исключает возможность установления сокращенных сроков для подготовки и подачи предложений, предусмотренных законодательством.

При объявлении повторной процедуры государственной закупки функционал ЭТП предоставляет возможность корректировки предельной стоимости (ориентировочной – для закупок за счет собственных средств) предмета закупки и его объем.

10.7. Документы для подготовки предложений в целях участия в процедурах закупок предоставляются Участникам:

- при проведении процедур государственных закупок – в форме электронного документа на ЭТП одновременно с размещением приглашения к участию в процедуре закупки;

- при проведении процедур закупок за счет собственных средств – в порядке и сроки, установленные приглашением к участию в процедуре закупки.

10.8. Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться к Заказчику (Организатору) с запросом о разъяснении документов, предоставляемых Участникам для подготовки предложений.

Запрос о разъяснении документов, предоставляемых Участникам для подготовки предложений, может быть направлен Заказчику (Организатору):

- при проведении процедур государственных закупок – посредством ЭТП. Содержание такого запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос) размещается на ЭТП Заказчиком (Организатором). Сроки направления запроса, а также размещения ответа на него устанавливаются законодательством;

- при проведении процедур закупок за счет собственных средств – в порядке и сроки, определенные приглашением к участию в процедуре закупки. Порядок и сроки ответа на такой запрос определяются Заказчиком (Организатором) в документации о закупке согласно порядку закупок за счет собственных средств Заказчика (Организатора).

10.9. Заказчик (Организатор) до истечения сроков для подготовки и подачи предложений вправе внести изменения и (или) дополнения в документы, предоставляемые Участникам для подготовки предложений, в т.ч. в приглашение, за исключением изменения предмета закупки, требований к предмету закупки, а также требований к участникам.

Внесение изменений и (или) дополнений в документы, предоставляемые Участникам для подготовки предложений, влечет за собой продление сроков для подготовки и подачи предложений в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае проведения коммерческих закупок Заказчик (Организатор) до размещения протокола выбора участника-победителя вправе внести изменения в поле «дата подведения итогов» приглашения согласно локальным правовым актам такого Заказчика (Организатора).

10.10. Внесение изменений и дополнений в приглашение к участию в процедуре закупки, размещенное на ЭТП, осуществляется Заказчиком (Организатором) путем редактирования экранной формы приглашения на ЭТП.

10.11. Уведомление Участников о внесении изменений и (или) дополнений в документы, предоставляемые для подготовки предложений, осуществляется путем размещения соответствующего сообщения в хронологии событий на странице приглашения к участию в процедуре закупки, а также в порядке, предусмотренном пунктом 8.7 настоящего Регламента.

Заказчик (Организатор) вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случаях, определенных законодательством и локальными правовыми актами Заказчика (Организатора) в случае проведения коммерческих закупок.

Решение Заказчика (Организатора) об отмене процедуры закупки не влечет обязательств Оператора ЭТП перед Участником по возврату денежных средств за организацию и проведение процедур закупок.

11. Предложения участников процедур закупок

11.1. Предложения Участников в целях участия в процедурах закупок, проводимых на ЭТП, подаются Участниками в сроки, указанные Заказчиками (Организаторами) в соответствующих приглашениях, в порядке, установленном настоящим Регламентом и в документах, предоставляемых Участникам для подготовки предложений, посредством размещения таких предложений на ЭТП в форме электронного документа.

11.2. До истечения срока для подготовки и подачи предложений Участник вправе отозвать свое предложение, а также внести в него изменения и (или) дополнения.

Внесение изменений и (или) дополнений в поданное предложение не меняет регистрационных данных (дату и время подачи) предложения.

После окончания сроков для подготовки и подачи предложений внесение изменений и (или) дополнений в предложение, а также его отзыв не допускаются, что обеспечивается средствами ЭТП.

11.3. Для участия в процедуре закупки Участник вправе представить только одно предложение. В случае если закупка разделена на лоты Участник размещает одно предложение на любое количество лотов.

11.4. Размещение предложения в целях участия в процедуре закупки осуществляется путем заполнения экранной формы на ЭТП и загрузки соответствующих документов предложения.

Загружаемые на ЭТП файлы документов должны соответствовать требованиям: максимальный размер файла – 24МБ; максимальное количество файлов для каждой процедуры закупки – 50; допустимые расширения загружаемых файлов: doc , docx, xls, xlsx, ppt, pdf, txt, zip, gzip, bz, tgz, arj, tar, gif, png, jpg, jpeg, bmp, wmf.

Заявление Участника процедуры государственной закупки о соответствии требованиям к участникам процедуры государственной закупки в части, установленной законодательством Республики Беларусь, о праве участника на применение преференциальной поправки к цене его предложения с указанием величины преференциальной поправки, о согласии заключить договор с заказчиком в случае признания участника победителем, а также о согласии на размещение в открытом доступе документов предложения участника генерируется системой автоматически на основании сведений, внесенных Участником в экранную форму подачи предложения, по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

Заявление Участника процедуры закупки за счет собственных средств о праве на применение преференциальной поправки, о согласии заключить договор в случае признания участника победителем генерируется системой автоматически на основании сведений, внесенных Участником в экранную форму подачи предложения, по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Регламенту.

При проведении коммерческой закупки в соответствии с локальными правовыми актами Заказчика (Организатора) заявление Участника процедуры закупки за счет собственных средств о согласии заключить договор в случае признания участника победителем генерируется системой автоматически на основании сведений, внесенных Участником в экранную форму подачи предложения, по форме, согласно Приложению 6¹ к настоящему Регламенту.

11.5. В случаях, установленных законодательством и (или) документами, предоставляемыми для подготовки предложения, допускается подача предложения для совместного участия в процедуре государственной закупки нескольких юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

Совместное участие в процедуре государственной закупки юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляется в порядке и с учетом особенностей, установленных законодательством Республики Беларусь.

Подача предложения при совместном участии юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в процедуре государственной закупки осуществляется одним из таких лиц, определенным в соглашении о совместном участии в процедуре государственной закупки. Такое соглашение в обязательном порядке включается в состав предложения Участника.

При подаче предложения на ЭТП от имени юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, совместно участвующих в процедуре государственной закупки, Участник в экранной форме подачи предложения делает соответствующую отметку. Наличие отметки обеспечивает формирование ЭТП заявления Участника с учетом особенностей, установленных законодательством Республики Беларусь для совместного участия юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (Приложение 7).

11.6. Оператор ЭТП не допускает размещения предложения, если:

- документы и (или) сведения, направляемые в форме электронного документа, не подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника;
- истек срок для подготовки и подачи предложений;
- Участником уже подано предложение.

При осуществлении процедур государственных закупок Оператор ЭТП, в дополнение к основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, не допускает размещение предложения, если юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включено в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок.

11.7. Оператор ЭТП регистрирует предложения Участников в порядке их размещения с последующим извещением Участников путем отображения на ЭТП сведений о регистрации на странице поданного предложения.

11.8. Оператор ЭТП, Участники и Заказчик (Организатор) обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях. Предоставление информации о содержании предложений Участников возможно только в случаях и объемах, предусмотренных законодательством.

11.9. Доступ Заказчика (Организатора) к предложениям Участников, выполнивших условия пунктов 3.4 – 3.7, 12.3, 20.4 – 20.7 настоящего Регламента, обеспечивается Оператором ЭТП не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11.10. Если до истечения срока для подготовки и подачи предложений, в случае проведения процедуры государственной закупки (за исключением процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)), не представлено ни одного либо только одно предложение, Оператор ЭТП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, формирует и размещает на ЭТП протокол признания процедуры государственной закупки несостоявшейся.

В таком протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата и время истечения срока для подготовки и подачи предложений, основание для признания процедуры государственной закупки несостоявшейся. В случае, если до истечения срока для подготовки и подачи предложений было представлено только одно предложение, в протоколе дополнительно указываются наименование, местонахождение и УНП Участника процедуры закупки.

11.11. При проведении процедуры государственной закупки после размещения на ЭТП протокола выбора участника-победителя или признания процедуры государственной закупки несостоявшейся Оператор ЭТП обеспечивает в течение трех месяцев открытый доступ к предложениям участников, за исключением документов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательными актами.

Информация не подлежит размещению по заявлению Участника, содержащему основание для ограничения доступа к такой информации, по форме, согласно Приложению 5 (Приложению 6 при совместном участии нескольких юридических и (или) физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) к настоящему Регламенту.

11.12. При проведении коммерческой закупки предложения участников в открытый доступ не размещаются.

12. Конкурсное и аукционное обеспечение

12.1. В случаях, определенных законодательством, Заказчик (Организатор) вправе требовать в качестве обеспечения исполнения обязательств по участию в процедуре закупки, а также по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по договору, если такое требование установлено в документах процедуры закупки, предоставления Участниками конкурсного (аукционного) обеспечения.

Размер конкурсного (аукционного) обеспечения устанавливается Заказчиком (Организатором) в конкурсной (аукционной) документации в пределах порогового значения, определенного законодательством,

в виде процентного отношения к предельной (ориентировочной – для закупок за счет собственных средств) стоимости предмета закупки.

В случае, если предмет закупки разделен на части (лоты), требование о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения может быть установлено в отношении каждого отдельного лота.

Для бюджетных организаций требование о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения не устанавливается – участие таких организаций в процедурах государственных закупок осуществляется без предоставления конкурсного (аукционного) обеспечения, о чем участником на этапе подачи предложения в экранной форме делается соответствующая отметка.

12.2. Конкурсное (аукционное) обеспечение может быть предоставлено в виде:

- банковской гарантии;
- денежных средств.

Вид конкурсного (аукционного) обеспечения определяется Участником.

Ответственность за своевременность и полноту предоставления конкурсного (аукционного) обеспечения несёт Участник.

12.3. Банковская гарантия предоставляется (денежные средства перечисляются) Оператору ЭТП до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Датой предоставления конкурсного (аукционного) обеспечения считается:

для банковской гарантии – дата поступления соответствующего документа Оператору ЭТП, определяемая по дате регистрации входящей корреспонденции;

для денежных средств – дата поступления денежных средств на соответствующий счет Оператора ЭТП.

Срок действия конкурсного (аукционного) обеспечения, предоставленного в виде банковской гарантии, должен составлять не менее трех месяцев со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Нерезидентами Республики Беларусь конкурсное (аукционное) обеспечение представляется в одной из следующих валют: доллары США, евро, юани, российские рубли в сумме, эквивалентной размеру конкурсного (аукционного) обеспечения в белорусских рублях, заявленному Заказчиком (Организатором) в приглашении к участию в процедуре закупки, пересчитанной по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату размещения в открытом доступе приглашения к участию в процедуре закупки.

12.4. В течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, Оператор ЭТП проверяет наличие конкурсного (аукционного) обеспечения, соответствие его размера и минимального срока действия банковской гарантии требованиям конкурсной (аукционной) документации.

В случае, если Участник процедуры государственной закупки не предоставил конкурсное (аукционное) обеспечение или предоставленное конкурсное (аукционное) обеспечение не соответствует требованиям конкурсных (аукционных) документов, Оператор ЭТП предложение Участника не регистрирует и доступ к нему для рассмотрения Заказчиком (Организатором) не обеспечивает, за исключением случая, установленного частью четвертой пункта 12.1 раздела 12 настоящего Регламента.

В случае, если финансирование процедуры закупки осуществляется за счет собственных средств, Оператор ЭТП уведомляет Заказчика (Организатора) о предоставлении Участниками конкурсного (аукционного) обеспечения и его соответствии требованиям конкурсной (аукционной) документации одновременно с предоставлением доступа к предложениям Участников посредством отображения соответствующей информации на ЭТП.

12.5. Конкурсное (аукционное) обеспечение подлежит возврату в течение трех рабочих дней:

Участнику, отзывавшему свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений, – после поступления Оператору ЭТП такого отзыва, сгенерированного ЭТП автоматически и подписанного ЭЦП Участника на этапе отзыва предложения.

Участнику, предложение которого отклонено, – после размещения на ЭТП соответствующего протокола заседания комиссии;

Участнику, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место), – после заключения договора с Участником-победителем;

Участнику-победителю, если им не нарушены обязательства, во исполнение которых было предоставлено конкурсное (аукционное) обеспечение, – после заключения договора с Участником-победителем либо днем уведомления Заказчиком Оператора ЭТП о предоставлении Участником-победителем обеспечения исполнения обязательств по договору;

иным Участникам – после размещения на ЭТП протокола выбора Участника-победителя или признания процедуры закупки несостоявшейся либо ее отмены.

Днем возврата конкурсного (аукционного) обеспечения считается:

для банковской гарантии – день почтового отправления документа с адреса Оператора ЭТП;

для денежных средств – день фактического списания денежных средств с расчетного счета Оператора ЭТП.

12.6. В случае, если конкурсной (аукционной) документацией помимо предоставления конкурсного (аукционного) обеспечения предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения такого обеспечения, уведомляет Оператора ЭТП с использованием соответствующего функционала ЭТП об исполнении Участником указанного обязательства.

12.7. В случае нарушения Участником обязательств, во исполнение которых конкурсное (аукционное) обеспечение было предоставлено, конкурсное (аукционное) обеспечение такому Участнику не возвращается.

Контроль за соблюдением Участниками обязательств, во исполнение которых было предоставлено конкурсное (аукционное) обеспечение, осуществляет Заказчик (Организатор).

Заказчик (Организатор) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем нарушения Участником обязательств, во исполнение которых конкурсное (аукционное) обеспечение было предоставлено, с помощью соответствующего функционала ЭТП уведомляет Оператора ЭТП о нарушении Участником обязательств, во исполнение которых конкурсное (аукционное) обеспечение было предоставлено.

Оператор ЭТП не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения от Заказчика (Организатора) соответствующего уведомления, конкурсное (аукционное) обеспечение:

- в виде денежных средств перечисляет:
 - при осуществлении государственных закупок – в бюджет и (или) государственный внебюджетный фонд, за счет средств которого предусматривалось финансирование государственной закупки;
 - при осуществлении закупок за счет собственных средств – на расчетный счет Заказчика (Организатора);
- в виде банковской гарантии – передает Заказчику (Организатору), в пользу которого гарантия была выдана.

12.8. Все расходы, связанные с предоставлением, обслуживанием и возвратом конкурсного (аукционного) обеспечения несёт Участник.

13. Рассмотрение предложений, завершение процедуры закупки

13.1. Рассмотрение предложений Участников осуществляется Заказчиком (Организатором) в порядке и в сроки, установленные

законодательством, локальными правовыми актами Заказчика (Организатора) в случае проведения коммерческих закупок.

13.2. Заказчик (Организатор) вправе посредством функционала ЭТП обратиться к Участнику с запросом о разъяснении содержания предложения. Направление такого запроса осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь и (или) документами, предоставляемыми для подготовки предложений, но не позднее принятия одного из решений:

- об отклонении предложения данного Участника;
- о допуске участников к оценке и сравнению предложений (в случае проведения открытого конкурса);
- о допуске участников к торгам (в случае проведения электронного аукциона);
- о выборе участника-победителя;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- об отмене процедуры закупки.

Ответ на запрос размещается Участником посредством ЭТП в сроки, установленные законодательством и (или) документацией по процедуре закупки, и (или) запросом о разъяснении содержания предложения.

13.3. Решения:

- о соответствии предложения Участника требованиям Заказчика (Организатора) и документации о закупке;
- об отклонении предложения Участника;
- о допуске/недопуске Участника к оценке и сравнению предложений/к торгам;
- о выборе Участника-победителя;
- об отмене процедуры закупки в целом либо отдельных ее частей (лотов);
- о признании процедуры закупки в целом либо отдельных ее частей (лотов) несостоявшейся

принимаются исключительно Заказчиком (Организатором) и в компетенцию Оператора ЭТП не входят.

13.4. Решения, принятые по результатам рассмотрения предложений, оформляются Заказчиком (Организатором) и размещаются на ЭТП в порядке и сроки, установленные законодательством, локальными правовыми актами Заказчика (Организатора) в случае проведения коммерческих закупок.

13.5. Внесение изменений и (или) дополнений в решения и протоколы Заказчика (Организатора), опубликованные на ЭТП, допускается только в случаях и в порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

13.6. В сроки, установленные законодательством, Участник-победитель процедуры государственной закупки с использованием функционала ЭТП информирует Заказчика (Организатора) о своей аффилированности (не аффилированности) с Участниками, допущенными к оценке и сравнению предложений (к торгам при проведении электронного аукциона).

Информирование осуществляется посредством выбора необходимого текста заявления с обязательным его подписанием ЭЦП пользователя Участника-победителя. Формы заявлений представлены в Приложениях 8 – 9 к настоящему Регламенту.

14. Заключение, изменение и расторжение договора на ЭТП

14.1. Договор между Заказчиком и Участником-победителем по результатам проведения на ЭТП конкурентных процедур закупок может быть заключен:

- при осуществлении государственных закупок – в письменной форме в виде электронного документа на ЭТП;
- при осуществлении закупок за счет собственных средств – в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа на ЭТП.

В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, по результатам проведения процедуры закупки договор с Участником-победителем (Участником процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)) может быть заключен Организатором.

В случае определения Участником-победителем Участника, подавшего предложение от имени юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, совместно участвующих в процедуре государственной закупки, договор на ЭТП заключается с Участником, подавшим такое предложение.

14.2. Договор в виде электронного документа по результатам проведения процедуры закупки заключается на ЭТП в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

14.3. При распределении предмета закупки и его объема (количества) по частям (лотам) Заказчик вправе заключить один договор с Участником-победителем (Участником процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)), признанным таковым, по нескольким частям (лотам), если условия проектов договоров одинаковы для всех частей (лотов).

14.4. В случае проведения Организатором процедуры закупки в интересах нескольких Заказчиков допускается заключение договоров участником-победителем с несколькими Заказчиками в объемах,

предусмотренных документацией по процедуре закупки для каждого из них.

Проекты договоров для подписания Участником-победителем направляются каждым Заказчиком самостоятельно с использованием:

- соответствующего функционала ЭТП – при осуществлении государственных закупок, закупок за счет собственных средств;
- почтовой связи – при осуществлении закупок за счет собственных средств.

14.5. Договор может быть заключен не ранее истечения установленного законодательством Республики Беларусь срока для обжалования решений и (или) действий (бездействий) Заказчика (Организатора), Оператора ЭТП.

14.6. По истечении срока, установленного для обжалования решений и (или) действий (бездействий) Заказчика (Организатора), Оператора ЭТП ЭТП предоставляет Заказчику функционал для размещения проекта договора, заключаемого в виде электронного документа, либо извещения о заключении договора в письменном виде.

14.7. Для направления Участнику-победителю (Участнику процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)) проекта договора в виде электронного документа Заказчик заполняет экранную форму структурированной информации к договору, а также загружает файл проекта договора.

Сформированный на ЭТП проект договора подписывается Заказчиком (Организатором) ЭЦП лица, уполномоченного на совершение соответствующих действий, и средствами ЭТП передается Участнику-победителю (Участнику процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)) на рассмотрение. Проект договора, не подписанный ЭЦП, Участнику-победителю (Участнику процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)) на подписание не передается и остается доступным для рассмотрения и (или) корректировки только Заказчику (Организатору), его сформировавшему.

Участник-победитель в течение сроков, предусмотренных законодательством (при проведении процедур закупок за счет собственных средств – 3 рабочих дней), рассматривает проект договора на соответствие условиям, указанным в документах, предоставленных для подготовки предложения, предложении участника и протоколе выбора Участника-победителя и, в случае отсутствия возражений, подписывает его ЭЦП лица, уполномоченного на совершение соответствующих действий.

В случае несогласия с полученным от Заказчика (Организатора) проектом договора Участник-победитель размещает на ЭТП уведомление с соответствующими возражениями.

Заказчик (Организатор) в сроки, установленные законодательством (при проведении процедур закупок за счет собственных средств – 3 рабочих дней), рассматривает уведомление с возражениями Участника-победителя (Участника процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)) и размещает на ЭТП:

- при полном либо частичном согласии с возражениями – извещение о согласии учесть все либо отдельные возражения, формирует и размещает на ЭТП новый проект договора с учтенными возражениями;

- при несогласии с возражениями – извещение с указанием причин невозможности учесть возражения. В данном случае Участнику-победителю (Участнику процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)) предоставляется возможность подписать ранее направленный в его адрес проект договора.

Договор считается заключенным с момента подписания Участником-победителем (Участником процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)) проекта договора.

Оператор ЭТП уведомляет Участника-победителя (Участника процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)) о размещении Заказчиком (Организатором) на ЭТП проекта договора, извещения о полном либо частичном согласии с возражениями, извещения о несогласии с возражениями, а также Заказчика (Организатора) о размещении Участником-победителем (Участником процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)) уведомления с возражениями на полученный проект договора, а также о подписании Участником-победителем (Участником процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)) проекта договора на ЭТП путем направления соответствующего сообщения в личный кабинет пользователя на ЭТП и на адрес электронной почты, указанный в качестве контактного в личном кабинете пользователя на ЭТП.

14.8. Сведения о проектах договоров, направленных для заключения в виде электронного документа, о заключенных договорах, а также дополнительных соглашениях к ним аккумулируются в соответствующем разделе личного кабинета пользователя.

14.9. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

Проект соглашения об изменении или расторжении договора на электронной торговой площадке размещается:

- при осуществлении государственных закупок – Заказчиком;
- при осуществлении закупок за счет собственных средств – стороной-инициатором (Заказчиком либо поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

Подписание второй стороной проекта соглашения об изменении или расторжении договора, размещенного на ЭТП, осуществляется в порядке, установленном для заключения договора на ЭТП.

При осуществлении закупок за счет собственных средств, в случае если вторая сторона не подписала соглашение об изменении или расторжении договора либо не направила к нему уведомление с возражениями, сторона-инициатор вправе отозвать такое соглашение.

Расторжение договора государственной закупки, заключенного на ЭТП, в связи с односторонним отказом от его исполнения в случае неисполнения либо ненадлежащего его исполнения одной из сторон, если такой отказ предусмотрен законодательством или договором, возможно как Заказчиком (Организатором), так и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.10. При исполнении договора государственной закупки функционалом ЭТП предусмотрена возможность передачи полномочий по подписанию соглашений об изменении и(или) расторжении заключенного на ЭТП договора третьему лицу при замене поставщика (подрядчика, исполнителя) как стороны договора. Передача таких полномочий допускается строго в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

14.11. Договор в письменной форме заключается с соблюдением общих требований и норм законодательства Республики Беларусь. После заключения договора Заказчик (Организатор) размещает на ЭТП извещение о заключении договора в письменной форме.

14.12. Ответственность за полноту и своевременность совершения действий по заключению договора несут Заказчик (Организатор) и Участник-победитель (Участник процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)).

14.13. В случае проведения процедуры закупки за счет собственных средств Заказчик (Организатор) не позднее пяти рабочих дней после заключения договора либо принятия иного решения по результатам проведения процедуры закупки размещает на ЭТП сообщение о результате процедуры закупки, форма и содержание которого устанавливаются законодательством.

15. Особенности организации и проведения открытого конкурса, процедуры запроса ценовых предложений и иных видов процедур закупок

15.1. ЭТП обеспечивает проведение процедур государственных закупок с применением открытого конкурса и процедуры запроса ценовых предложений согласно порядку, установленному законодательством.

Иные виды процедур закупок и процедура запроса ценовых предложений при осуществлении закупок за счет собственных средств проводятся с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере закупок за счет собственных средств для конкурентных видов процедур закупок.

15.2. При осуществлении коммерческих закупок иные виды процедур проводятся с учетом особенностей, предусмотренных локальными правовыми актами Заказчика (Организатора).

Функционал ЭТП предусматривает дополнительные особенности при проведении таких процедур:

- возможность выбора вида валюты («BYN», «USD», «EUR», «RUB», «CNY») при указании ориентировочной стоимости закупки;
- возможность выбора вида валюты («BYN», «USD», «EUR», «RUB», «CNY») при размещении предложения Участника;
- возможность направления Участникам запросов на снижение цены;
- ограничение информации о составе Участников при публикации протокола о выборе участника-победителя, уведомления о заключении договора.

15.3. Действия Заказчика (Организатора) и основные события при проведении процедуры закупки фиксируются в хронологическом порядке и отображаются в соответствующем разделе на странице приглашения к участию в процедуре закупки с указанием даты и времени наступления события.

15.4. ЭТП обеспечивает проведение в электронном формате следующих видов конкурсов:

- открытый конкурс;
- двухэтапный конкурс;
- конкурс с ограниченным участием.

15.5. Оплата услуг Оператора ЭТП при проведении двухэтапного конкурса осуществляется Участниками на первом этапе проведения процедуры закупки. Размещение предложения в целях участия во втором этапе двухэтапного конкурса оплаты услуг Оператора ЭТП не требует.

16. Особенности проведения электронного аукциона

16.1. ЭТП обеспечивает проведение электронного аукциона в случае приобретения товаров (работ, услуг) за счет:

- бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов;
- собственных средств организации (предприятия).

16.2. Порядок организации и проведения электронного аукциона при осуществлении государственной закупки регулируется законодательством о государственных закупках.

16.3. Порядок организации и проведения электронного аукциона при осуществлении закупки за счет собственных средств регулируется нормами законодательства в сфере закупок за счет собственных средств с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

16.4. Действия Заказчика (Организатора) и основные события при проведении процедуры закупки фиксируются в хронологическом порядке и отображаются в соответствующем разделе на странице приглашения к участию в процедуре закупки с указанием даты и времени наступления события.

16.5. В целях участия в электронном аукционе Участник размещает на ЭТП предложение, состоящее из двух разделов.

Содержание и форма каждого раздела предложения должны соответствовать требованиям аукционных документов и включать документы и сведения, предоставление которых предусмотрено законодательством и аукционными документами.

16.6. Дата и время начала торгов устанавливаются Заказчиком (Организатором). На выходные и праздничные дни торги не назначаются. В случае, когда дата проведения торгов совпадает с рабочим днём, который переносится на выходной день, торги назначаются на первый рабочий день после праздничных (выходных) дней.

16.7. При проведении электронного аукциона с целью приобретения товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Заказчик (Организатор) устанавливает дату и время начала торгов с применением одного из способов:

- в аукционных документах. В данном случае дата и время начала торгов указываются Заказчиком в приглашении к участию в процедуре закупки на момент размещения на ЭТП сведений о ее проведении. Дата торгов может быть установлена не ранее, чем через два рабочих дня от предполагаемой даты принятия решения о допуске Участников к торгам;
- в протоколе открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам. В данном случае дата торгов устанавливается Заказчиком (Организатором) после рассмотрения первых разделов аукционных предложений и принятия решения о допуске Участников к торгам, о чем Заказчик (Организатор) делает соответствующая отметку в аукционных документах и приглашении к участию в процедуре закупки, размещаемых на ЭТП. Дата торгов указывается в протоколе открытия,

рассмотрения предложений и допуска к торгам и может быть назначена не ранее, чем через три рабочих дня после размещения названного протокола на ЭТП. При этом, протокол открытия, рассмотрения предложений и допуска к торгам должен быть размещен Заказчиком (Организатором) на ЭТП не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о допуске участников к торгам.

Изменение порядка определения даты торгов после публикации сведений о проведении процедуры закупки в открытом доступе на ЭТП не допускается.

16.8. Время начала торгов устанавливается для каждой части (лота) предмета закупки. Оператор ЭТП вправе с учетом планируемых нагрузок на сервер не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения торгов, перенести время начала торгов, распределив его в течение рабочего дня, установленного Заказчиком (Организатором) для проведения торгов. Оператор ЭТП вправе определять время начала торгов, одинаковое для нескольких частей (лотов) предмета закупки одного электронного аукциона, а также нескольких процедур закупок.

16.9. Торги проводятся на ЭТП при наличии не менее двух допущенных к участию в них Участников (в том числе в отношении (частей) лотов предмета закупки).

16.10. Начальная цена электронного аукциона, проводимого с целью приобретения товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, может формироваться по:

- ориентировочной стоимости предмета закупки;
- наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам.

В случае, если предмет закупки разделен на части (лоты), начальная цена торгов определяется в разрезе каждой такой части (лота).

Указание на способ формирования начальной цены электронного аукциона осуществляется Заказчиком (Организатором) в аукционных документах и приглашении, размещаемых на ЭТП.

Изменение порядка формирования начальной цены электронного аукциона после публикации сведений о проведении процедуры закупки в открытом доступе не допускается.

16.11. В случае допуска к торгам участников, имеющих право на применение преференциальной поправки, торги начинаются с начальной цены, уменьшенной на величину применяемой преференциальной поправки путем деления на коэффициент, соответствующий величине преференциальной поправки.

16.12. При осуществлении государственной закупки право применения преференциальной поправки подтверждается Участниками в порядке, установленном законодательством, в первом разделе

аукционного предложения. Решение о допуске Участника, заявившего о праве на применение преференциальной поправки, к торгам с применением преференциальной поправки к цене его предложения принимается и размещается на ЭТП Заказчиком (Организатором).

16.13. Во время торгов на соответствующей странице ЭТП отображаются:

- номер лота;
- наименование предмета закупки, его количество (объем) или способ расчета количества (объема);
- наименование (фамилия, собственное имя и отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя) Заказчика (Организатора);
- количество Участников, допущенных к торгам;
- начальная цена и шаг электронного аукциона;
- время, в течение которого Участники могут делать ставки;
- ставки Участников и время, когда эти ставки были сделаны;
- информация, позволяющая Участникам определить положение сделанной им ставки по отношению к ставкам других Участников в любой момент проведения торгов.

16.14. Оператор ЭТП обеспечивает полную конфиденциальность сведений Участников во время торгов. Участники делают ставки под присвоенными им системой ЭТП номерами. Отображение во время торгов наименований и местонахождений (фамилий, собственных имен и отчеств (при наличии) для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), учетных номеров плательщиков Участников не допускается.

16.15. В ходе торгов у Участников отображается время регистрации ставки на сервере системы – фактическое время принятия ставки системой ЭТП (может отличаться от времени на компьютере Участника торгов).

16.16. Заказчик (Организатор) имеет право наблюдать за ходом торгов в качестве стороннего наблюдателя, без права осуществления каких-либо действий на странице торгов. Во время торгов на соответствующей странице Заказчику (Организатору) доступны сведения, предусмотренные пунктом 16.13 настоящего Регламента, за исключением абзаца 9 указанного пункта.

16.17. В установленных законодательством случаях применения преференциальной поправки для каждого из Участников с правом на ее применение на ЭТП отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная с учетом размера преференциальной поправки.

16.18. В ходе торгов Участники вправе делать ставки с учетом величины, равной шагу электронного аукциона. Шаг электронного

аукциона составляет 0,1 процента от начальной цены электронного аукциона.

16.19. Каждая ставка, сделанная Участником, должна быть подписана электронной цифровой подписью. Ставка, не подписанная электронной цифровой подписью, ЭТП не принимается.

Если несколько Участников делают одинаковые ставки, учитывается только ставка Участника, сделанная раньше других.

Участник не вправе делать новую ставку, если предыдущая ставка сделана им же, (за исключением случая, указанного в части второй пункта 16.22 настоящего Регламента), а также ставку, равную нулю.

16.20. Участникам предоставляется возможность в ходе торгов воспользоваться функцией «Автоматическая ставка», которая позволяет делать ставки в автоматическом режиме, задав предварительно нижний предел ценового предложения.

Для активации функции «Автоматическая ставка» Участник торгов подписывает ЭЦП соответствующее заявление.

Функция «Автоматическая ставка» может быть отключена Участником до достижения нижнего предела ценового предложения.

16.21. Торги считаются оконченными, если в течение десяти минут после:

- начала торгов ни один из Участников не сделал ставки;
- очередной ставки ни один из Участников не сделал новую ставку и участник, сделавший последнюю ставку, уменьшил либо не уменьшил ее до любой положительной величины без учета величины шага электронного аукциона.

16.22. Если в течение десяти минут с момента очередной ставки ни один из участников не сделал новую ставку, участнику, сделавшему последнюю ставку, предоставляется право в течение десяти минут уменьшить ее до любой положительной величины без учета величины шага электронного аукциона.

Такая ставка будет считаться последней и составит итоговую цену предложения Участника, впоследствии – сумму заключаемого договора.

16.23. После окончания торгов на ЭТП отображаются начальная цена электронного аукциона, последняя ставка, в т.ч. с учетом ее уменьшения согласно пункту 16.22 настоящего Регламента, предпоследняя ставка, а также наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), местонахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) Участников, сделавших эти ставки.

16.24. В течение тридцати минут после окончания торгов Оператор ЭТП формирует и размещает на ЭТП в форме электронного документа протокол торгов.

Одновременно с протоколом торгов Оператор ЭТП обеспечивает доступ Заказчика (Организатора) ко вторым разделам предложений Участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, для их рассмотрения на соответствие требованиям аукционных документов.

16.25. В случае проведения процедуры государственной закупки товаров (работ, услуг), объем (количество) подлежащих приобретению которых определить невозможно, протокол торгов дополнительно содержит информацию о проценте снижения от предельной стоимости последней и предпоследней ставок Участников.

16.26. Если, при проведении процедуры закупки за счет собственных средств, во время торгов Участниками, допущенными к торгам, не было сделано ни одной ставки, доступ ко вторым разделам аукционных предложений Участников, допущенных к торгам, Заказчику (Организатору) не предоставляется, процедура закупки Заказчиком (Организатором) признается несостоявшейся с оформлением и размещением на ЭТП соответствующего протокола заседания комиссии.

16.27. В случае возникновения во время торгов на ЭТП обстоятельств, влекущих за собой невозможность дальнейшего проведения торгов (сбои в работе программно-аппаратного комплекса ЭТП) Оператор ЭТП приостанавливает проведение процедур закупок на ЭТП и принимает меры по восстановлению работы ЭТП в максимально короткие сроки.

После устранения неполадок и возобновления работы ЭТП Оператор осуществляет перенос времени и, в случае необходимости, даты начала торгов, назначенных и проводившихся в данный период времени. Дата и время начала новых торгов назначаются в срок не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем возобновления работы ЭТП.

Оператор ЭТП уведомляет Заказчика (Организатора) и Участников, допущенных к торгам, о новых дате и времени начала торгов путем размещения соответствующих сведений на странице аукционного приглашения в блоке «Расписание торгов», а также направления уведомлений в личные кабинеты и (или) по адресам электронной почты, указанным в регистрационных формах всех пользователей-сторон процедуры закупки.

16.28. Электронный аукцион в целом либо в отношении отдельных его частей (лотов) считается завершенным в случае заключения на ЭТП договора на закупку товаров (работ, услуг) или размещения Заказчиком (Организатором) сведений о заключении соответствующего договора в письменной форме (для процедур закупок за счет собственных средств).

Такому электронному аукциону или его части (лоту) на ЭТП присваивается статус «Завершен».

17. Порядок действий участников в случаях возникновения сбоя в процессе торгов

17.1. При возникновении обстоятельств технического характера, влекущих за собой невозможность дальнейшего участия в торгах, участник незамедлительно сообщает об этом Оператору ЭТП в службу технической поддержки (тел. 193), колл-центр (+37517-311-81-21) или посредством обратной связи в разделе «Контакты» ЭТП, а также, не позднее дня окончания торгов, направляет в адрес Оператора ЭТП обращение о возникших технических неполадках, выявленных во время торгов, посредством использования соответствующего функционала ЭТП (заявление о нарушении прав в адрес Оператора ЭТП), факсимильной или электронной связи. В обращении участник подробно излагает алгоритм своих действий на ЭТП во время торгов с описанием возникших проблем.

17.2. По результатам рассмотрения обращения, если невозможность участия в торгах была вызвана сбоями в работе программно-аппаратного комплекса ЭТП, Оператор ЭТП принимает решение о переносе даты и времени начала торгов. При этом предыдущие торги считаются недействительными, а вновь назначенные торги начинаются с первоначально установленной начальной цены аукциона.

17.3. В случае переноса торгов, Оператор ЭТП уведомляет Заказчика (Организатора) и Участников, допущенных к торгам, о новых дате и времени начала торгов путем размещения соответствующих сведений на странице аукционного приглашения в блоке «Расписание торгов», а также направления уведомлений в личные кабинеты или по адресам электронной почты, указанным в регистрационных формах, всех пользователей-сторон процедуры закупки.

17.4. Решение о переносе торгов Оператором ЭТП принимается исключительно в случаях, когда невозможность участия в торгах вызвана сбоями в работе программно-аппаратного комплекса ЭТП.

Оператор ЭТП рассматривает и информирует о принятом решении по обращению Участника в срок не более пяти рабочих дней после получения такого обращения.

18. Особенности организации и проведения процедуры закупки из одного источника при осуществлении государственных закупок

18.1. В рамках законодательства о государственных закупках ЭТП предоставляет Заказчикам (Организаторам) функционал для размещения в открытом доступе справки о проведении процедуры закупки из одного источника (далее – справка).

18.2. Справка составляется, утверждается и размещается на ЭТП Заказчиком (Организатором) в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части содержания, порядка и сроков размещения документа на ЭТП несет Заказчик (Организатор).

18.3. При заполнении экранной формы размещения справки на ЭТП сведения о предмете закупки, его количестве и предельной стоимости вносятся из ГПГЗ с использованием соответствующего функционала ЭТП. Если объем (количество) подлежащих приобретению товаров (работ, услуг) определить невозможно в экранной форме делается соответствующая отметка.

Размещение справки по предмету закупки, не включенному в ГПГЗ, не допускается.

В случае наличия регистрации на ЭТП поставщика (подрядчика, исполнителя), участвовавшего в изучении конъюнктуры рынка, сведения о нем в экранной форме справки заполняются автоматически после введения Заказчиком (Организатором) его УНП в соответствующее поле экранной формы. При отсутствии регистрации поставщика на ЭТП Заказчик (Организатор) самостоятельно вносит в экранную форму его наименование и местонахождение.

В случае деления предмета закупки на части (лоты) сведения об изучении конъюнктуры рынка вносятся в экранную форму в разрезе каждой такой части (лота).

Заказчик (Организатор) вправе при размещении справки на ЭТП не заполнять сведения о результатах изучения конъюнктуры рынка в случаях, установленных законодательством.

В случае, если по результатам проведения процедуры закупки из одного источника с участником был заключен один договор на несколько частей (лотов) предмета закупки, в экранную форму вносятся сведения о заключенном договоре с указанием номеров лотов процедуры закупки, по которым указанный договор был заключен.

18.4. Если при проведении процедуры закупки из одного источника предмет закупки был разделен на части (лоты) и по результатам проведения такой процедуры было заключено несколько договоров, составлено несколько справок, размещение на ЭТП очередной справки осуществляется в виде дополнения ранее размещенной справки.

Общие сведения о процедуре закупки из одного источника в полном объеме по каждой из частей (лотов) предмета государственной закупки

заполняются при размещении первой справки. Сведения об изучении конъюнктуры рынка приобретаемых товаров (работ, услуг), а также сведения о договорах, заключенных по результатам проведения процедуры закупки из одного источника, вносятся по мере размещения каждой последующей справки.

18.5. С целью проведения процедуры закупки из одного источника ЭТП предоставляет Заказчикам (Организаторам) возможность размещения в открытом доступе заявки о предоставлении сведений в целях изучения конъюнктуры рынка (далее – заявка о предоставлении сведений).

18.6. Содержание заявки о предоставлении сведений должно соответствовать требованиям законодательства. Ответственность за полноту и соответствие требованиям законодательства содержания заявки о предоставлении сведений несет Заказчик (Организатор).

18.7. Размещение заявки о предоставлении сведений на ЭТП осуществляется путем заполнения Заказчиком (Организатором) соответствующей экранной формы с приложением, в случае необходимости, дополнительных документов и файлов и обязательным подписанием ЭЦП.

18.8. Заявка о предоставлении сведений для размещения на ЭТП формируется на основании ГПГЗ, опубликованного в ГИАС.

18.9. Дата окончания срока для подготовки и предоставления поставщиками (подрядчиками, исполнителями) сведений устанавливается и указывается Заказчиком (Организатором) в заявке о предоставлении сведений. Время окончания срока для подготовки и предоставления сведений истекает в 24:00 дня, установленного Заказчиком (Организатором).

18.10. Сведения могут быть направлены Заказчику (Организатору) одним из способов:

- посредством факсимильной и (или) почтовой связи, электронной почты, нарочным и пр. непосредственно в адрес Заказчика (Организатора);
- в форме электронного документа посредством его размещения на ЭТП.

18.11. Порядок предоставления сведений определяется Заказчиком (Организатором) до момента размещения заявки о предоставлении сведений на ЭТП. Изменение порядка предоставления сведений в течение срока для подготовки и предоставления сведений не допускается.

18.12. Порядок предоставления сведений, установленный Заказчиком (Организатором) в заявке о предоставлении сведений, определяет формат проведения процедуры закупки.

18.13. В случае, если установленный Заказчиком (Организатором) в заявке о предоставлении сведений порядок предполагает направление документов и сведений непосредственно Заказчику (Организатору)

согласно абз. 2 п. 18.10. настоящего Регламента, проведение процедуры закупки из одного источника (рассмотрение предоставленных потенциальными участниками сведений, выбор участника процедуры закупки, заключение договора, формирование справки о проведении процедуры закупки из одного источника) осуществляется без использования функционала ЭТП.

Для размещения на ЭТП заявки о предоставлении сведений с указанным порядком предоставления сведений Заказчик (Организатор) выбирает для заполнения форму «Заявка о предоставлении сведений/заявка о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги)». В графе «Цель заявки о предоставлении сведений/заявки о ценах (тарифах) на товары (работ, услуги)» выбирает значение «В целях изучения конъюнктуры рынка для проведения процедуры закупки из одного источника».

18.14. В случае, если установленный Заказчиком (Организатором) порядок предоставления сведений предполагает предоставление документов и сведений в форме электронного документа посредством их размещения на ЭТП, процедура закупки из одного источника проводится в электронном виде – рассмотрение Заказчиком (Организатором) предоставленных сведений, выбор участника процедуры закупки из одного источника, заключение договора с ними формирование справки о проведении процедуры закупки из одного источника для ее последующего размещения на ЭТП осуществляются в электронном виде с использованием соответствующего функционала ЭТП.

Для размещения на ЭТП заявки о предоставлении сведений с указанным порядком направления сведений Заказчик (Организатор) выбирает для заполнения форму «Закупка из одного источника (в электронном виде)».

19. Особенности организации и проведения процедуры закупки из одного источника (в электронном виде)

19.1. Процедура закупки из одного источника (в электронном виде) может применяться по решению Заказчика (Организатора) в случаях, определенных законодательством для проведения процедуры закупки из одного источника.

19.2. Особенностью процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) является формат ее проведения – все действия Заказчика (Организатора) и потенциальных Участников, а также решения Заказчика (Организатора) осуществляются на ЭТП и регистрируются ЭТП в хронологическом порядке.

19.3. Заявка о предоставлении сведений с целью проведения процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) формируется в порядке, установленном законодательством. Размещение заявки осуществляется в порядке, установленном пп. 18.6 – 18.9 настоящего Регламента.

19.4. Потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) до истечения срока для подготовки и предоставления сведений вправе посредством ЭТП обратиться к Заказчику (Организатору) с запросом о разъяснении заявки о предоставлении сведений. Содержание такого запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос) Заказчик (Организатор) может разместить на ЭТП не позднее дня истечения срока для подготовки и предоставления сведений.

Направление запросов на разъяснение, а также ответы на них являются исключительно правом каждой из сторон.

19.5. Заказчик (Организатор) вправе по собственной инициативе либо по запросу потенциального участника изменить и (или) дополнить заявку о предоставлении сведений и документы к ней до истечения срока для подготовки и предоставления сведений, за исключением изменения предмета закупки, требований к нему, а также требований к потенциальным Участникам. Решение о необходимости продления сроков для подготовки и предоставления сведений в указанном случае принимается Заказчиком (Организатором).

19.6. При проведении процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) потенциальные участники предоставляют сведения Заказчику (Организатору) посредством их размещения на ЭТП в течение срока для подготовки и предоставления сведений, установленного в заявке о предоставлении сведений.

Размещение сведений потенциальными Участниками процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) осуществляется путем заполнения экранной формы предложения с загрузкой, при необходимости, дополнительных документов и сведений.

19.7. Сведения, предоставляемые Заказчику (Организатору) потенциальными Участниками процедуры закупки из одного источника (в электронном виде), должны соответствовать требованиям Заказчика (Организатора), установленным в заявке о предоставлении сведений. Ответственность за полноту и достоверность сведений несет потенциальный Участник.

В случае, если предмет закупки разделен на части (лоты), потенциальный Участник предоставляет сведения одним пакетом документов на любое количество таких частей (лотов).

19.8. Потенциальный Участник процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) вправе внести изменения

и (или) дополнения в размещенные на ЭТП сведения, а также отозвать их до истечения срока для подготовки и предоставления сведений.

19.9. При проведении процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) Оператор ЭТП не допускает размещения на ЭТП запрашиваемых Заказчиком (Организатором) сведений, если:

- документы и (или) сведения, направляемые в форме электронного документа, не подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени потенциального Участника;
- истек срок для подготовки и предоставления сведений;
- потенциальным Участником уже размещены сведения по данной заявке о предоставлении сведений;
- потенциальный Участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок.

19.10. Сведения, размещаемые потенциальными Участниками процедуры закупки из одного источника (в электронном виде), регистрируются Оператором ЭТП в порядке их размещения на ЭТП с последующим извещением потенциального Участника, разместившего такие сведения, о дате и времени их регистрации путем отображения на странице заявки о предоставлении сведений соответствующей информации.

19.11. Оператор ЭТП, потенциальные Участники и Заказчик (Организатор) обязаны обеспечить конфиденциальность предоставленных сведений. Предоставление информации о содержании сведений, размещенных на ЭТП потенциальными Участниками процедуры закупки из одного источника (в электронном виде), возможно только в случаях и объемах, предусмотренных законодательством.

19.12. Доступ Заказчика (Организатора) к сведениям, предоставленным потенциальными Участниками процедуры закупки из одного источника (в электронном виде), обеспечивается Оператором ЭТП не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока для подготовки и предоставления сведений.

19.13. Если до истечения срока для подготовки и предоставления сведений потенциальными Участниками процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) не представлено ни одного ответа, закупке на ЭТП присваивается статус «Завершен» без выбора Участника процедуры закупки.

Наличие сведений от одного и более потенциальных Участников при проведении процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) позволяет Заказчику (Организатору) рассмотреть предоставленные сведения и выбрать Участника процедуры закупки из одного источника.

19.14. Результат рассмотрения Заказчиком (Организатором) предоставленных потенциальными Участниками сведений размещается на ЭТП в открытом доступе посредством заполнения на ЭТП соответствующей экранной формы протокола рассмотрения предложений для закупки из одного источника (в электронном виде) с возможностью загрузки, при необходимости, дополнительных документов и сведений.

В случае, если предмет закупки был разделен на части (лоты), Участник процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) выбирается по каждой такой части (лоту).

В случае, если предоставленные потенциальными Участниками процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) сведения не отвечают требованиям заявки о предоставлении сведений, Заказчику (Организатору) предоставляется возможность завершить изучение конъюнктуры рынка без выбора Участника процедуры закупки из одного источника (в электронном виде).

19.15. После размещения на ЭТП принятого Заказчиком (Организатором) решения по результатам рассмотрения предоставленных потенциальными Участниками сведений Оператор ЭТП обеспечивает в течение трех месяцев открытый доступ к таким сведениям, за исключением документов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательными актами.

Информация не подлежит размещению по заявлению потенциального участника, содержащему основание для ограничения доступа к такой информации, по форме, согласно Приложению 10 к настоящему Регламенту.

19.16. После подписания ЭЦП размещенного Заказчиком (Организатором) на ЭТП решения о выборе Участника процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) Заказчику предоставляется функционал для направления такому Участнику предложения заключить договор с приложением проекта договора государственной закупки.

В случае, если предмет закупки был разделен на части (лоты), предложение заключить договор направляется Участникам процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) по каждой такой части (лоту).

В случае, если потенциальный поставщик определен Участником процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) по нескольким частям (лотам) предмета закупки, Заказчик вправе направить предложение заключить один договор по всем таким частям (лотам).

19.17. Заключение договора при проведении процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) осуществляется в порядке,

определенном законодательством для заключения договоров при проведении конкурентных процедур закупок.

19.18. Операторы ЭТП и ГИАС обеспечивают размещение заключенного договора в ГИАС для последующей передачи в автоматическом режиме в автоматизированную систему финансовых расчетов Министерства финансов Республики Беларусь.

19.19. В случае отказа Участника процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) от заключения договора процедуре закупки на ЭТП присваивается статус «Завершен» без возможности выбора нового Участника процедуры закупки.

19.20. После заключения договора на странице просмотра заявки о предоставлении сведений ЭТП предоставляет функционал для автоматического формирования справки о проведении процедуры закупки из одного источника.

В случае, если предмет закупки разделен на части (лоты), функционал для формирования справки о проведении процедуры закупки из одного источника предоставляется после заключения каждого очередного договора.

Функционал для автоматического формирования справки о проведении процедуры закупки из одного источника предоставляется лицу, обеспечивавшему проведение процедуры закупки из одного источника (в электронном виде): Заказчику – в случае проведения изучения конъюнктуры рынка и выбора Участника процедуры закупки Заказчиком, Организатору – в случае проведения изучения конъюнктуры рынка и выбора Участника процедуры закупки Организатором.

Справка о проведении процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) формируется на основании сведений, размещенных на ЭТП при создании заявки о предоставлении сведений, ответов потенциальных Участников на указанную заявку, отмеченных Заказчиком (Организатором) как соответствующих требованиям Заказчика (Организатора) согласно заявке о предоставлении сведений, решения о рассмотрении предоставленных потенциальными Участниками сведений, заключении договора.

Сформированный черновик справки о проведении процедуры закупки из одного источника выгружается с применением соответствующего функционала ЭТП во внешний файл для утверждения Заказчиком (Организатором) и формирования дела по процедуре государственной закупки до подписания указанного черновика средствами ЭЦП.

После утверждения Заказчиком (Организатором) справки о проведении процедуры закупки из одного источника черновик документа,

сформированный на ЭТП, подписывается ЭЦП уполномоченного на то лица и размещается в открытом доступе.

19.21. Урегулирование споров, возникших при организации и проведении процедуры закупки из одного источника (в электронном виде) осуществляется в порядке, установленном законодательством для процедур закупок из одного источника.

20. Особенности организации и проведения процедур закупок на ЭТП Организаторами

20.1. Организатор вправе установить порядок оплаты своих услуг по организации и проведению процедур закупок (далее – услуги) путем внесения такой оплаты на расчетный счет Оператора ЭТП с последующим ее перечислением Организатору после подведения итогов по процедуре закупки.

В случае взимания с участников процедур закупок платы за оказываемые Организатором услуги в указанном выше порядке процедуры закупок проводятся с соблюдением особенностей, предусмотренных данным разделом.

20.2. Для перечисления Участниками денежных средств за услуги Организатора через расчетный счет Оператора ЭТП Организатору необходимо заключить с Оператором ЭТП договор по обеспечению проведения процедур закупок Организатором.

20.3. При размещении приглашения к участию в процедуре закупки Организатор дополнительно указывает в экранной форме приглашения размер оплаты услуг Организатора, а также размещает в составе документов, предоставляемых для подготовки предложений, подписанный Организатором договор и счет-фактуру для оплаты Участниками услуг Организатора. Договор должен включать в себя следующие положения:

- в случае отмены процедуры закупки в течение срока для подготовки и подачи предложений, либо отзыва Участником предложения Организатор обязан вернуть Участнику средства, полученные в качестве предоплаты стоимости Услуги, в течение пяти рабочих дней со дня размещения Организатором на ЭТП протокола об отмене процедуры закупки либо со дня отзыва Участником предложения в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП;

- участник обязан направить в адрес Оператора ЭТП заявление на возврат оплаченных средств в случае отмены процедуры закупки в течение срока для подготовки и подачи предложений, либо отзыва Участником предложения до окончания срока для подготовки и подачи предложений в течение трех рабочих дней со дня размещения

Организатором на ЭТП протокола об отмене процедуры закупки либо со дня отзыва Участником предложения.

20.4. Оплата услуг Организатора производится на основании счетов-фактур, размещенных в составе документов, предоставляемых Организатором для подготовки предложений, после размещения Участником предложения, по реквизитам Оператора ЭТП, указанным в счете-фактуре с соблюдением условий договора, заключаемого между Организатором и Участником.

20.5. Условия оплаты – полная оплата стоимости услуг Организатора на расчетный счет Оператора ЭТП не позднее дня окончания срока для подготовки и подачи предложений. Днем оплаты услуг Организатора считается день поступления денежных средств на расчетный счет Оператора.

20.6. При формировании платежного поручения в назначении платежа необходимо указать: «Оплата услуг Организатора согласно счету-фактуре № ... от ... к договору № ... от ...» (реквизиты платежного документа необходимо указать в полном соответствии с указанными в счете-фактуре).

В случае оплаты услуг Организатора путем внесения наличных денежных средств в белорусских рублях в кассу банка Участник обязан предоставить копию платежного поручения посредством факсимильной связи, доставки курьером либо электронной почты Оператора (tenders@icetrade.by) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания сроков для подготовки и подачи предложений.

20.7. Участник обязан подписать договор Организатора и направить электронную копию документа в адрес оператора ЭТП на электронную почту (tenders@icetrade.by) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания сроков для подготовки и подачи предложений.

20.8. Участники и Организатор направляют друг другу подписанные оригиналы договора и акты сдачи-приемки услуг после размещения Организатором на ЭТП (по всем лотам) протокола выбора участника-победителя либо сообщения об отмене процедуры закупки (после истечения срока для подготовки и подачи предложений) или признании ее несостоявшейся.

20.9. В случае неисполнения Участником требований пунктов 20.4. – 20.7. настоящего Регламента предложение участника Оператором ЭТП не регистрируется и на рассмотрение Организатору не передается.

20.10. В случае отмены процедуры закупки до окончания срока для подготовки и подачи предложений либо отзыва Участником своего

предложения в установленных законодательством случаях, Оператор ЭТП в течение пяти банковских дней с момента получения соответствующего заявления Участника (Приложение 11) возвращает ему денежные средства, полученные в качестве оплаты стоимости услуг Организатора.

В иных случаях возврат денежных средств Участнику может осуществляться непосредственно Организатором, если такие случаи предусмотрены порядком Организатора или договором, заключенным с ним.

Все расходы, связанные с возвратом Участнику денежных средств, полученных в качестве оплаты стоимости услуг Организатора, осуществляются за счет Участника.

21. Защита прав и законных интересов лиц при осуществлении государственных закупок

21.1. Если при проведении открытого конкурса (в том числе в виде двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием), электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений (далее – конкурентных процедур закупок) действия (бездействие) и (или) решения Заказчика (Организатора), комиссии и (или) ее членов, Оператора ЭТП нарушают права и законные интересы Участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо вправе с использованием соответствующего функционала ЭТП обратиться:

- к Заказчику (Организатору), Оператору ЭТП – с заявлением о прекращении таких действий (бездействия), а также об устранении их результатов и (или) отмене решений;
- в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам – с жалобой.

21.2. Обратиться с заявлением о нарушении прав и законных интересов (далее – заявление о нарушении прав) вправе:

- Участник процедуры закупки – если договор не заключен или не начато обжалование в уполномоченном государственном органе по государственным закупкам;
- иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель – до истечения срока для подготовки и подачи предложений в части, касающейся документов, предоставляемых для подготовки предложения.

21.3. Заявление о нарушении прав подается посредством использования соответствующего функционала ЭТП на странице приглашения к участию в процедуре закупки с приложением, в случае

необходимости, уточняющих файлов и документов и обязательным подписанием ЭЦП Пользователя.

21.4. Заявление о нарушении прав, поданное в отношении Заказчика (Организатора), рассматривается Заказчиком (Организатором).

Заявление о нарушении прав, поданное в отношении Оператора ЭТП, рассматривается Оператором ЭТП.

21.5. Решение по заявлению о нарушении прав принимается и размещается на ЭТП соответственно Заказчиком (Организатором), Оператором ЭТП. Содержание такого решения, а также сроки его принятия и размещения на ЭТП устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

21.6. Если действия (бездействия) и (или) решения Заказчика (Организатора), комиссии и (или) ее членов, Оператора ЭТП при проведении конкурентных процедур закупок нарушают права и законные интересы Участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо вправе с использованием соответствующего функционала ЭТП подать жалобу в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам.

Подача жалобы осуществляется посредством заполнения экранной формы (Приложение 12) с приложением файла текста жалобы и других необходимых документов и сведений.

Оператор ЭТП обеспечивает уведомление уполномоченного государственного органа по государственным закупкам о размещении на ЭТП жалобы путем направления ему соответствующего информационного сообщения в систему межведомственного документооборота.

21.7. Жалоба в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам с использованием функционала ЭТП может быть подана:

- юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, на действия (бездействие) и (или) решения Заказчика (Организатора), Оператора ЭТП – до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

- Участником на действия (бездействие) и (или) решения Заказчика (Организатора), комиссии и (или) ее членов, Оператора ЭТП – со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений, но не позднее десяти календарных дней (пяти календарных дней при проведении процедуры запроса ценовых предложений) со дня размещения Заказчиком (Организатором) решения о выборе Участника-победителя либо об отмене процедуры государственной закупки или признании ее несостоявшейся.

21.8. Участник либо иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее жалобу, вправе отозвать ее с использованием соответствующего функционала ЭТП до принятия уполномоченным государственным органом по государственным закупкам решения по существу жалобы.

В случае отзыва жалобы уполномоченный государственный орган по государственным закупкам размещает на ЭТП соответствующую информацию и снимает приостановление процедуры государственной закупки после завершения камеральной проверки в сроки и порядке, установленные законодательством.

21.9. В случае принятия жалобы к рассмотрению процедура государственной закупки приостанавливается на срок рассмотрения жалобы. Заказчик не вправе заключать договор, а также совершать другие действия на ЭТП в отношении приостановленной процедуры закупки до принятия уполномоченным государственным органом по государственным закупкам решения по существу жалобы.

21.10. Отзыв на жалобу лицами, действия (бездействия) и (или) решения которых обжалуются, направляется в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам с использованием функционала ЭТП в сроки, установленные законодательством.

21.11. Решение по результатам рассмотрения жалобы размещается уполномоченным государственным органом по государственным закупкам в открытом доступе не позднее истечения срока приостановления процедуры закупки.

21.12. Принятая к рассмотрению жалоба является основанием для проведения камеральной проверки в порядке, установленном уполномоченным государственным органом по государственным закупкам.

По результатам проведения камеральной проверки уполномоченный государственный орган по государственным закупкам размещает на ЭТП:

- в случае выявления нарушений законодательства о государственных закупках – акт камеральной проверки;
- в случае отсутствия нарушений законодательства о государственных закупках – справку камеральной проверки.

Возражения по акту камеральной проверки в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам могут быть направлены Заказчиком (Организатором) посредством ЭТП в сроки, установленные законодательством.

Заключение по возражениям по акту камеральной проверки формируется и размещается на ЭТП уполномоченным государственным органом по государственным закупкам в сроки, установленные законодательством.

21.13. При выявлении в результате проведения камеральной проверки и (или) рассмотрения жалобы нарушения законодательства о государственных закупках уполномоченный государственный орган по государственным закупкам выносит и размещает на ЭТП обязательное для исполнения Заказчиком (Организатором), Оператором ЭТП предписание.

Заказчик (Организатор), Оператор ЭТП, которому вынесено предписание, в сроки, установленные законодательством, обязан устранить выявленное нарушение и направить посредством функционала ЭТП соответствующее уведомление в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам.

Минимальные требования к технологическим, программным средствам обеспечения работы Участников, Заказчиков (организаторов и уполномоченных организаций) на ЭТП

1. Персональный компьютер, на котором установлено следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 с русской локализацией;
- браузер Microsoft Edge последней версии, Mozilla Firefox последней версии, Google Chrome последней версии, Opera последней версии;
- NCM crypto плагин (доступен на ЭТП). При блокировании плагина антивирусным программным обеспечением его необходимо добавить в исключения антивируса;
- средства для создания документов (MS Office, WordPad);
- средства сжатия (упаковки) файлов (ZIP, WINZIP);
- актуальные программные средства криптографической защиты информации «АВЕСТ» (программный комплекс «Комплект Абонента АВЕСТ» (криптопровайдер AvCSP, персональный менеджер сертификатов «АВЕСТ» AvPCM, AvCryptMailCOMSystem, плагин AVEST CryptMail X Web Plugin)).

2. Рекомендуемая скорость доступа в сеть Интернет для работы на ЭТП – 3 Мбит/сек. Время загрузки на ЭТП файла размером 24МБ не должно превышать 120 секунд.

**Перечень банковских реквизитов РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
МАРКЕТИНГА И КОНЬЮНКТУРЫ ЦЕН», на которые
Участниками процедур закупок производится оплата услуг
Оператора ЭТП и перечисление конкурсного (аукционного)
обеспечения**

Для оплаты в белорусских рублях:

РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»
220030, г. Минск, пл. Свободы, 17-1, каб. 1003
Р/с BY58AKBB30120000044725100000, ЦБУ № 510
ОАО «АСБ Беларусбанк» г.Минск, BIC AKBBBY2X
УНП 101223447, ОКПО 37445139

Для оплаты в валюте:

RUE "National Centre for Marketing and Price Study"
Republic of Belarus,
Address: 17-1 Svobody Square, office 1003, 220030, Minsk
Tel. (017) 311-81-00, tel./fax 311-81-12
TIN 101223447

В Евро

Correspondent bank: COMMERZBANK AG, FRANKFURT AM MAIN
Correspondent account: 400886596600EUR
S.W.I.F.T.: COBADEFF
Beneficiary's bank: Belarusbank, Minsk, Republic of Belarus
IBAN BY91AKBB30120000045285100000 (code 978) Joint Stock Company «Savings
Bank «Belarusbank»
BIC S.W.I.F.T. AKBBBY2X

В Долл. США

Correspondent bank: CREDIT BANK OF MOSCOW (PUBLIC JOINT STOCK
COMPANY), MOSCOW
Correspondent account: № 30111840900000000063 S.W.I.F.T.: MCRBRUMM
Beneficiary's bank: Belarusbank, Minsk, Republic of Belarus
IBAN BY93AKBB30120000045025100000 (code 840) Joint Stock Company «Savings
Bank «Belarusbank»,
BIC S.W.I.F.T: AKBBBY2X

В Юанях (CNY)

Correspondent bank: Agricultural Bank of China (Shanghai Branch), Шанхай
AGRICULTURAL BANK OF CHINA, THE (SHANGHAI BRANCH), SHANGHAI
Correspondent account: 03300510040000111 S.W.I.F.T.: ABOCCNBJ090
Correspondent bank: Bank of China (Shanghai Branch), Шанхай
BANK OF CHINA SHANGHAI RMB TRADING UNIT, SHANGHAI
Correspondent account: 444259666029 S.W.I.F.T.: BKCHCNBJS00
Beneficiary's bank: Belarusbank, Minsk, Republic of Belarus
IBAN BY48AKBB301200000461 9000 0000 (code 156) Joint Stock Company «Savings
Bank «Belarusbank»,
BIC S.W.I.F.T: AKBBBY2X

В Росс. руб.

РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен»

Республика Беларусь, УНП 101223447

220030, г. Минск, пл. Свободы, 17-1, каб. 1003

Тел. (017) 381-11-00, тел/факс: 381-11-12

Банк-Корреспондент ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК", Москва

Корреспондентский счёт: к/с 30111810600000000063

БИК 044525659

Код S.W.I.F.T: MCRBRUMM

Банк-Корреспондент: ПАО "Сбербанк", Москва, Российская Федерация

Корреспондентский счёт: 30111810700000000063

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК: 044525225, ИНН: 7707083893, КПП: 773601001

Код S.W.I.F.T: SABRRUMM

Банк Получателя: ОАО «АСБ Беларусбанк», г. Минск, Республика Беларусь,

ВІС АКВВВУ2Х

Р/с ВУ57АКВВ30120000044855100000 (код валюты 643)

Экранная форма заявления на аккредитацию

Заявление на аккредитацию организации

Просим аккредитовать на электронной торговой площадке www.goszakupki.by в качестве

Основные данные:	
УНП/ИНН	
Полное юридическое название	
Краткое юридическое название	
ОКПО	
Субъект хозяйствования	
Ведомственная принадлежность	
Контактные данные:	
Телефон	
Факс	
Сайт	
E-mail	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Код банка (МФО/BIC/Swift)	
№ филиала	
ЦБУ	
Расчетный счет (IBAN)	
Валюта	
Банковские реквизиты для расчета с заказчиками/поставщиками:	

Наименование банка Код банка (МФО/BIC/Swift) Расчетный счет (IBAN) Валюта	
Наименование банка Код банка (МФО/BIC/Swift) Расчетный счет (IBAN) Валюта	

С Регламентом электронной торговой площадки www.goszakupki.by ознакомлены и обязуемся соблюдать в полной мере.

ДОГОВОР
оказания услуг электронной торговой площадкой

г. Минск

« __ » _____ 202_г.

РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, вместе по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Центр обязуется оказать Пользователю услуги, связанные с проведением и/или участием в процедурах закупок на электронной торговой площадке (далее – ЭТП) Центра в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и Регламентом ЭТП Центра (далее соответственно – Услуги и Регламент).

Пользователь по своему усмотрению вправе участвовать в процедурах закупок на ЭТП Центра в качестве Заказчика (Организатора) или Участника.

1.2. Пользователь, в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь, в полном объеме и безусловно принимает все требования Регламента и его приложений.

1.3. Доступ Пользователя к ЭТП Центра предоставляется в соответствии с положениями Регламента.

1.4. Пользователь самостоятельно определяет место получения доступа к ЭТП Центра через сеть Интернет. Оплата телекоммуникационных услуг по использованию сети Интернет производится Пользователем самостоятельно, без участия Центра.

1.5. В период действия Договора Пользователю оказываются услуги в соответствии с Прейскурантом, действующим на момент их оказания.

1.6. Услуги по размещению предложений по процедурам закупок считаются оказанными с момента размещения соответствующих предложений на ЭТП Центра.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Пользователь обязан:

2.1.1. при работе на ЭТП Центра соблюдать положения Регламента, а также внесенных в него изменений и дополнений;

2.1.2. не предоставлять третьим лицам полномочий по доступу к работе на ЭТП Центра (в том числе логин и пароль);

2.1.3. не предпринимать действий, направленных на подрыв сетевой безопасности либо нарушение работы программно-технических средств Центра; не предпринимать попыток проникновения к электронным и прочим материалам, не предоставленным Центром в рамках Договора;

2.1.4. представлять Центру документы и информацию, установленные законодательством Республики Беларусь или Регламентом;

2.1.5. при оказании ему возмездных услуг Центром подписать акт об оказании услуг (далее – Акт) в течение пяти рабочих дней с момента получения его на ЭТП в форме электронного документа, либо направить мотивированный отказ от его подписания. В случае неподписания или ненаправления мотивированного отказа от подписания Акта в течение указанного срока, услуга считается оказанной в полном объеме и Центр вправе подписать Акт в одностороннем порядке.

2.2. Пользователь имеет право:

2.2.1. получать у представителя Центра консультацию по работе ЭТП Центра;

2.2.2. расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь или Регламентом;

2.2.3. осуществлять иные права, предусмотренные Регламентом.

2.3. Центр обязан:

2.3.1. выполнять обязанности Оператора ЭТП, предусмотренные Регламентом;

2.3.2. оказывать услуги в соответствии с Регламентом и Договором в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом;

2.3.3. при подаче Пользователем предложения на участие в процедуре закупки или заявки на предоставление иных возмездных услуг направить ему счет-фактуру для внесения оплаты за услуги;

2.3.4. в порядке, установленном в Регламенте, своевременно информировать Пользователя об изменениях и дополнениях, вносимых в Регламент;

2.3.5. соблюдать конфиденциальность определенной в Регламенте информации, представленной Пользователем.

2.4. Центр имеет право:

2.4.1. не допускать Пользователя к работе на ЭТП Центра или отказаться от оказания услуг в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь или Регламентом;

2.4.2. изменять в одностороннем порядке стоимость оказываемых услуг.

3. Стоимость услуг ЭТП Центра и порядок расчетов

3.1. Центр оказывает Пользователю как возмездные, так и безвозмездные услуги в соответствии с Регламентом и Прейскурантом Центра.

Стоимость услуг устанавливается на основании Прейскуранта Центра, действующего на момент оказания услуг, и указывается в направленном в адрес Пользователя счете-фактуре.

3.2. Условия оплаты – 100 % предоплата стоимости услуг на расчетный счет Центра до окончания сроков для подготовки и подачи предложений в соответствии с предоставленным Центром счетом-фактурой. Услуга считается оплаченной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Центра.

3.3. Расходы по осуществлению платежей, производимых на расчётный счёт Центра, осуществляются за счет Пользователя.

3.4. В случаях, когда перечисленные Пользователем на расчётный счёт Центра денежные средства подлежат возврату, указанная операция производится за счёт Пользователя.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом.

4.2. Центр не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоблюдения им требований Регламента, а также в случаях, установленных в Регламенте.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются в претензионном порядке, при не достижении согласия - в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и заключен на неопределенный срок.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь или Договором.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения обязательств, направленного второй Стороной.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а также в иных случаях, установленных в Регламенте.

7.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 7.1. Договора, Стороны руководствуются соответствующими положениями Регламента.

8. Заключительные положения.

8.1. Стороны признают юридическую силу электронных документов.

8.2. В случаях, когда невозможность участия в процедуре закупки или проведения процедуры закупки возникла по обстоятельствам, за которые Центр не отвечает, денежные средства, уплаченные по Договору, Пользователю не возвращаются.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено положениями Договора и Регламента, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Беларусь.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Центр:

РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН»

220030, Республика Беларусь,

г. Минск, пл. Свободы, 17-1, каб. 1003

Тел. (017) 311-81-00, 311-81-21, 311-81-23,

Тел/Факс (017) 311-81-12

Р/с BY58AKBB30120000044725100000,

ЦБУ № 510 ОАО «АСБ Беларусбанк»

г.Минск, BIC AKBBBY2X

УНП 101223447, ОКПО 37445139

Специалист

Форма заявления участника процедуры государственной закупки о соответствии требованиям к участникам, о праве на применение преференциальной поправки, о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документах процедуры закупки, его предложении и протоколе выбора участника-победителя, о согласии на размещение в открытом доступе документов предложения

Заявление

Прошу допустить к участию в закупке № ... по лотам:

Лот №1 «Предмет закупки по лоту» (ценовое предложение – ... BYN¹)

Лот № ... «Предмет закупки по лоту» (ценовое предложение – ... BYN¹)

Документы предложения:

_____ Конфиденциальные данные² (Основание для ограничения доступа к информации файла, в случае ограничения Участником доступа к сведениям²)

Заявляю о своем праве на применение преференциальной поправки к цене предложения по лоту № 1 «Предмет закупки по лоту» в размере ____%³

Заявляю о своем праве на применение преференциальной поправки к цене предложения по лоту № ... «Предмет закупки по лоту» в размере ____%³

Заявляю о соответствии требованиям к участникам, установленным абзацами шестым, восьмым – четырнадцатым пункта 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», а также частью третьей подпункта 1.7 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»».

¹ В случае подачи предложения в целях участия в электронном аукционе цена предложения участника не указывается.

² Указание «Конфиденциальные данные» возле наименования документа, а также основание для ограничения доступа к информации документа (файла) в заявлении проставляется, если участником процедуры закупки на этапе загрузки документов делается соответствующая отметка. Наличие такой отметки является основанием для скрытия указанных документов предложения при обеспечении Оператором ЭТП открытого доступа к предложениям участников в случаях, установленных законодательством.

³ Заявление о праве на применение преференциальной поправки к цене предложения в структуру документа включается, если участником процедуры закупки на этапе подачи предложения в экранной форме делается соответствующая отметка.

Субъект хозяйствования: _____ 4

В случае признания меня участником-победителем принимаю на себя обязательства заключить договор государственной закупки на условиях, указанных в документах, предоставленных заказчиком (организатором) для подготовки предложения, моем предложении, а также протоколе выбора участника-победителя в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Заявляю о своём согласии на размещение в открытом доступе предложения, за исключением файлов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Данные файлы отмечены мной как «Конфиденциальные данные» с указанием основания для ограничения доступа к ним.

4 Указывается тип организации (предприятия), внесенный пользователем ЭТП в аккредитационную форму организации (предприятия): микроорганизация, малая организация, субъект среднего предпринимательства, иные.

**Форма заявления участника
о допуске к участию в процедуре закупки за счет собственных
средств, о праве на применение преференциальной поправки, о
согласии участника в случае признания его участником-победителем
заключить договор на условиях, указанных в документах процедуры
закупки, его предложении и протоколе выбора участника-победителя**

Заявление

Прошу допустить к участию в закупке № ... по лотам:

Лот №1 «Предмет закупки по лоту» (ценовое предложение – ... BYN⁵)

Лот № ... «Предмет закупки по лоту» (ценовое предложение – ... BYN⁵)

Документы предложения:

Заявляю о своем праве на применение преференциальной поправки к цене предложения по лоту № 1 «Предмет закупки по лоту» в размере ____%⁶

Заявляю о своем праве на применение преференциальной поправки к цене предложения по лоту № ... «Предмет закупки по лоту» в размере ____%⁶

Субъект хозяйствования: _____⁷

В случае признания меня победителем принимаю на себя обязательства заключить договор на условиях, указанных в документах, предоставленных заказчиком (организатором) для подготовки предложения, моем предложении, а также протоколе выбора участника-победителя в сроки, установленные заказчиком (организатором).

⁵ В случае подачи предложения в целях участия в электронном аукционе при осуществлении государственных закупок, а также электронном аукционе, начальная цена которого определяется по ориентировочной стоимости предмета закупки за счет собственных средств, цена предложения участника не указывается.

⁶ Заявить о праве на применение преференциальной поправки к цене своего предложения участник может только в случаях, определенных законодательством, при наличии соответствующей отметки в приглашении к участию в процедуре закупки, проставленной заказчиком (организатором) на этапе объявления процедуры закупки.

⁷ Указывается тип организации (предприятия), внесенный пользователем ЭТП в аккредитационную форму организации (предприятия): микроорганизация, малая организация, субъект среднего предпринимательства, иные.

**Форма заявления участника
о допуске к участию в процедуре закупки за счет собственных
средств, о согласии участника в случае признания его участником-
победителем заключить договор на условиях, указанных в
документах процедуры закупки, его предложении и протоколе выбора
участника-победителя**

Заявление

Прошу допустить к участию в закупке № ... по лотам:

Лот №1 «Предмет закупки по лоту» (ценовое предложение – ... «вид валюты»)

Лот № ... «Предмет закупки по лоту» (ценовое предложение – ... «вид валюты»)

Документы предложения:

Субъект хозяйствования: _____ А

В случае признания меня победителем принимаю на себя обязательства заключить договор на условиях, указанных в документах, предоставленных заказчиком (организатором) для подготовки предложения, моем предложении, а также протоколе выбора участника-победителя в сроки, установленные заказчиком (организатором).

^А Указывается тип организации (предприятия), внесенный пользователем ЭТП в аккредитационную форму организации (предприятия): микроорганизация, малая организация, субъект среднего предпринимательства, иные.

**Форма заявления участника процедуры государственной закупки
о допуске к участию в процедуре закупки, о соответствии
требованиям к участникам, о праве на применение
преференциальной поправки, о согласии участника в случае
признания его участником-победителем заключить договор на
условиях, указанных в документах процедуры закупки, его
предложении и протоколе выбора участника-победителя, о согласии
на размещение в открытом доступе информации предложения при
совместном участии нескольких юридических и (или) физических
лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей**

Заявление

Прошу допустить к участию в закупке № ... по лотам:

Лот №1 «Предмет закупки по лоту» (ценовое предложение – ... BYN⁸)

Лот № ... «Предмет закупки по лоту» (ценовое предложение – ... BYN⁸)

Настоящее предложение подано в рамках совместного участия в процедуре государственной закупки юридических и (или) физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей. Соглашение о совместном участии в процедуре государственной закупки включено в состав предложения.

Документы предложения:

_____ Конфиденциальные данные⁹ (Основание для ограничения доступа к информации файла, в случае ограничения Участником доступа к сведениям⁹)

Заявляю о своем праве на применение преференциальной поправки к цене предложения по лоту № 1 «Предмет закупки по лоту» в размере ____%¹⁰

Заявляю о своем праве на применение преференциальной поправки к цене предложения по лоту № ... «Предмет закупки по лоту» в размере ____%¹⁰

Заявляю о том, что в числе юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, совместно участвующих в процедуре государственной закупки, имеются лица, соответствующие требованиям к участникам, установленным абзацами тринадцатым и четырнадцатым пункта 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

⁸ В случае подачи предложения в целях участия в электронном аукционе цена предложения участника не указывается.

⁹ Указание «Конфиденциальные данные» возле наименования документа, а также основание для ограничения доступа к информации документа (файла) в заявлении проставляется, если участником процедуры закупки на этапе загрузки документов делается соответствующая отметка. Наличие такой отметки является основанием для скрытия указанных документов предложения при обеспечении Оператором ЭТП открытого доступа к предложениям участников в случаях, установленных законодательством.

¹⁰ Заявление о праве на применение преференциальной поправки к цене предложения в структуру документа включается, если участником процедуры закупки на этапе подачи предложения в экранной форме делается соответствующая отметка.

Заявляю о том, что все юридические и (или) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, совместно участвующие в процедуре государственной закупки, соответствуют требованиям к участникам, установленным абзацами четвертым – шестым, восьмым – двенадцатым пункта 2 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», а также частью третьей подпункта 1.7 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»».

Субъект хозяйствования: _____ 11

В случае признания меня победителем принимаю на себя обязательства заключить договор государственной закупки на условиях, указанных в документах, предоставленных заказчиком (организатором) для подготовки предложения, моем предложении, а также протоколе выбора участника-победителя в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Заявляю о своём согласии на размещение в открытом доступе предложения, за исключением файлов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Данные файлы отмечены мной как «Конфиденциальные данные» с указанием основания для ограничения доступа к ним.

11 Указывается тип организации (предприятия), внесенный пользователем ЭТП в аккредитационную форму организации (предприятия): микроорганизация, малая организация, субъект среднего предпринимательства, иные.

Форма заявления участника-победителя об аффилированности (не аффилированности) с участниками процедуры государственной закупки, допущенными к оценке и сравнению предложений (к торгам при проведении электронного аукциона)¹²

Заявление

Настоящим заявляю о том, что аффилирован со всеми участниками лота №... процедуры государственной закупки № аус..., допущенными к оценке и сравнению предложений¹².

либо¹³

Настоящим заявляю о том, что среди участников лота № ... процедуры государственной закупки № аус..., допущенных к оценке и сравнению предложений¹², имеется лицо, не аффилированное со мной.

¹² В случае участия в электронном аукционе заявление делается в отношении участников, допущенных к торгам.

¹³ Текст заявления формируется в соответствии с отметкой, выбранной участником-победителем при формировании заявления об аффилированности (не аффилированности) с иными участниками процедуры государственной закупки (ее части (лота))

Форма заявления участника-победителя при совместном участии нескольких юридических и (или) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей об аффилированности (не аффилированности) с участниками процедуры государственной закупки, допущенными к оценке и сравнению предложений (к торгам при проведении электронного аукциона)¹⁴

Заявление

Настоящим заявляю о том, что все участники лота № ... процедуры государственной закупки № аус...., допущенные к оценке и сравнению предложений¹⁴, являются аффилированными лицами с юридическими и (или) физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, совместно участвующими в процедуре государственной закупки.

либо¹⁵

Настоящим заявляю о том, что среди участников лота № ... процедуры государственной закупки № аус...., допущенных к оценке и сравнению предложений¹⁴, имеется лицо, не аффилированное со всеми юридическими и (или) физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, совместно участвующими в процедуре государственной закупки.

¹⁴ В случае участия в электронном аукционе заявление делается в отношении участников, допущенных к торгам.

¹⁵ Текст заявления формируется в соответствии с отметкой, выбранной участником-победителем при формировании заявления об аффилированности (не аффилированности) с иными участниками процедуры государственной закупки (ее части (лота))

Форма заявления поставщика (подрядчика, исполнителя) о согласии в случае выбора его участником процедуры закупки из одного источника заключить договор на условиях, указанных в заявке о предоставлении сведений и его предложении, а также о согласии на размещение в открытом доступе документов предложения

Заявление

Прошу принять к рассмотрению предложение по заявке о предоставлении сведений в целях изучения конъюнктуры рынка для проведения процедуры закупки из одного источника № ... по лотам:

Лот №1 «Предмет закупки по лоту» (Цена предложения – ... BYN)

Лот №... «Предмет закупки по лоту» (Цена предложения – ... BYN)

Документы предложения:

_____ Конфиденциальные данные¹⁶ (Основание для ограничения доступа к информации файла, в случае ограничения Участником доступа к сведениям¹⁶)

В случае определения меня участником процедуры закупки из одного источника по лоту(ам) принимаю на себя обязательства заключить договор государственной закупки на условиях, указанных в заявке о предоставлении сведений и моем предложении, в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Заявляю о своём согласии на размещение в открытом доступе предложения, за исключением файлов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Данные файлы отмечены мной как «Конфиденциальные данные» с указанием основания для ограничения доступа к ним.

¹⁶ Указание «Конфиденциальные данные» возле наименования документа, а также основание для ограничения доступа к информации документа (файла) в заявлении проставляется, если участником процедуры закупки на этапе загрузки документов делается соответствующая отметка. Наличие такой отметки является основанием для скрытия указанных документов предложения при обеспечении Оператором ЭТП открытого доступа к предложениям участников в случаях, установленных законодательством.

Форма заявления¹⁷ на возврат денежных средств, уплаченных в качестве оплаты стоимости услуг Организатора, в случае отмены процедуры закупки до окончания сроков для подготовки и подачи предложений либо отзыва Участником своего предложения в установленных законодательством случаях

РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН»
220030, г. Минск, пл. Свободы, 17-1, каб. 1003
факс (017) 311-81-12

О возврате оплаты услуг Организатора

В соответствии с условиями Договора на оказание услуг по организации и проведению электронного аукциона от _____ № _____ (дата и номер Договора с Организатором по проводимому электронному аукциону), а также подпунктом 20.10. Регламента электронной торговой площадки РУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МАРКЕТИНГА И КОНЪЮНКТУРЫ ЦЕН» *Наименование организации-участника* просит вернуть денежные средства в размере _____, уплаченные в качестве оплаты услуг Организатора по организации и проведению электронного аукциона № _____ (уникальный номер электронного аукциона на ЭТП).

Расходы по переводу денежных средств просим произвести за счет *Наименование организации-участника*.

Наши реквизиты: *указываются банковские реквизиты организации-участника, по которым необходимо произвести возврат денежных средств.*

Руководитель

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

¹⁷ оформляется на фирменном бланке организации-участника за подписью руководителя.

Экранная форма подачи жалобы в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам

Жалоба

<i>Информация о субъекте, подающем жалобу (заполняется ЭТП автоматически в соответствии со сведениями из регистрационной формы пользователя)</i>	
Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения (место жительства)	
УНП	
Номер контактного телефона	
<i>Информация о субъекте, действия (бездействия) которого обжалуются (заполняются ЭТП автоматически после выбора субъекта)</i>	
Жалоба на:	
☐ Заказчика	☐ Электронную торговую площадку
Наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) – для ИП)	
Место нахождения (место жительства)	
Файл жалобы	
Дополнительные файлы жалобы	